

Aprobat,

Pentru PRIMAR,

Viceprimar Alexandru Vasile

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

LUCRARI "INLOCUIRE CONDUCTA DISTRIBUTIE APA POTABILA SAT DUMBRAVA ROSIE STRADA ZIMBRULUI

COD CPV 45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa
COD CPV 4523211-5 Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa
COD CPV 45332200-5 Lucrari de instalare echipamente pentru distributia apei

Comisia de achizitii:
Chiritescu Elena
Ciobanu Ana
Stache Maria
SECTIUNEA I

Fișa de date

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA DUMBRAVA ROSIE		
Adresă sediul social: Str. Dumbravei, nr. 68, localitatea Dumbrava Rosie , judetul Neamt		
Localitate: Dumbrava Rosie	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Elena Chiritescu	Telefon: +40 233.282.494	
E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro	Fax: +40 233.282.767	
Adresa de internet (URL): www.primariadvarosie.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Se pot primi solicitări de clarificări cel mai târziu cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa: COMUNA DUMBRAVA ROSIE, SAT DUMBRAVA ROSIE, STRADA DUMBRAVEI, NR.68, JUDETUL sau fax: 40 233 282767; e-mail: primariadumbravarosie@yahoo.com, Ora limita: 16.00; Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în măsura în care acestea sunt solicitate în timp util: 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): AUTORITATE LOCALA	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă “INLOCUIRE CONDUCTA DISTRIBUTIE APA POTABILA SAT DUMBRAVA ROSIE STRADA ZIMBRULUI”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare "INLOCUIRE CONDUCTA REȚEA APA SAT DUMBRAVA ROSIE STRADA ZIMBRULUI	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoriza serviciilor: nr. <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare .SAT DUMBRAVA ROSIE STRADA	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

ZIMBRULUI, JUDETUL NEAMT	Cod NUTS □□□□□□	
Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	

II.1.3) Procedura implică
 Un contract de achiziții publice **X**
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)
 Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Acord-cadru cu un singur operator economic
 Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat
 Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru
da **nu**
 Dacă **DA**, _____
 (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□
 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):
 Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____
 sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
 Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
“LUCRARI DE INLOCUIRE CONDUCTA REȚEA APA SAT DUMBRAVA ROSIE, STRADA ZIMBRULUI ,JUDETUL NEAMT”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (CPV)
Obiect principal	45232150-0 -Lucrari de instalatii de apa	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV 4523211-5 Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa COD CPV 45332200-5 Lucrari de instalare echipamente pentru distributia apei	□□□□-□ □□□□-□ □□□□- □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □□□□-□ □□□□-□ □□□□-

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
 da **nu** **X**

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da nu **X**
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):
 un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **da**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Inlocuire conducta rețea apa potabila sat Dumbrava Rosie, strada Dumbravei, judetul Neamt
 După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **428476** Monedă: **Lei**
 sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)
 da **nu** **X**
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____
 Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
 în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ și □□□
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **7 începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor, coroborat cu durata proiectului sau** în zile: □□□□

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare
nu

Cuantumul garanției de participare este de - lei sau echivalent altă valută la cursul oficial BNR anterior datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Garanția de participare, se va constitui în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare:- nu este cazul

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

- fie prin virament bancar în contul :

Cod fiscal 2613109

RO88TREZ24a700501710130X deschis la TREZORERIA PIATRA NEAMT

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în original la Registratura Comuna Dumbrava Rosie din str. Dumbravei nr. 68, sat Dumbrava Rosie, comuna Dumbrava Rosie, județul Neamt până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor .

Valabilitatea garanției de participare va fi de minim 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.

Ofertantul /asocierea care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției de participare și a cifrei de afaceri la 50 %, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare și a cifrei de afaceri.

Neprezentarea până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a dovezii constituirii garanției de participare, în original la sediul ANFP, conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă, conform art. 33 alin. (3) lit.b și art. 36 alin. (1) lit. a din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție
da nu

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție în se va constitui în condițiile art . 89 , 90 din HG 925/2006 sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, si devine anexă la contract.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în conformitate cu art. 90 alin 3 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i></p> <p>BUGET LOCAL</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul <i>(după caz)</i></p> <p>Asociere conform art.44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale <i>(după caz)</i></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Dacă da, descrierea acestor condiții</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) Legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681/2004 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Ordinul ANRMAP 171/2012;</p> <p>e) Ordin ANRMAP nr. 302 din 29.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>f) Ordin ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă</p> <p>g) Ordin ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție</p> <p>h) site-ul: www.anrmap.ro</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>	
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) <i>(după caz)</i>:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i> Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1.Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare completată de către operatorul economic în conformitate cu Formularul nr.2 din Secțiunea III, semnată și stampilată de reprezentantul împuternicit. Declarația va fi completată de fiecare asociat sau terț susținător (dacă este cazul). Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i> Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, completată în conformitate cu Formularul nr. 3 din Secțiunea III semnată și stampilată de reprezentantul împuternicit . Declarația va fi completată de fiecare asociat sau terț susținător (dacă este cazul.) (Terțul susținător va completa declarația cu punctele a, c1, d).</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și</p>

	<p>contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu există datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită de depunere a ofertei, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”.</p> <p>(În măsura în care procedura de emitere a certificatului nu permite confirmarea datoriilor la data solicitată, operatorul economic are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare în conformitate cu art.11 alin 4 din HG.925/2006 cu modificările și completările ulterioare.)</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită de depunere a ofertei, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”.</p> <p>Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită de depunere a ofertei, , in original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor 2 certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens. Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i> Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă.</p>	<p>Pentru a certifica faptul ca participarea sa la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurența, ofertantul va prezenta declaratia Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – Formular 5 (conform Ordin ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010).</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i> Declarație pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (cu privire la lipsa conflictului de interese) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare semnată și stampilată de reprezentantul imputernicit. Declarația va fi completata de fiecare asociat,</p>

	<p>subcontractant sau tert susținător (daca este cazul.) Formularul 6 Secțiunea III.</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Chiritescu Elena – Președinte Ciobanu Ana – Secretar Stachie Maria – membru</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerința nr. 1</i> Forma de înregistrare ca persoană juridică. Certificat constatator</p>	<p>Persoane fizice/juridice române:</p> <p>Certificat constatator - în original/copie legalizată/ copie lizibilă ”conform cu originalul”/electronic, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă: a) informațiile sunt reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor b) faptul că codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului are corespondență cu obiectul contractului Persoanele juridice străine vor prezenta -documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i> 1. Informații generale 2. media anuală a cifrei de afaceri globală care vizează activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013) a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 425.000 lei . În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani cifra de afaceri globală va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui</p>	<p>Depunerea Formularului 7 care conține date privind cifra de afaceri globală înregistrate în ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015) Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului sau alta valută, la cursul mediu leu/alta valută comunicat de BNR pentru anul respectiv (2013, 2014, 2015).</p>

<p>asociat, inclusiv coordonatorul. (2013, 2014, 2015). În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 %, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective, în conformitate cu Formularul nr. 11, din Secțiunea III prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p>	
<p><i>Cerința nr. 2</i> Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2013, 2014, 2015 înregistrate la organele competente. Dacă, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare în cf. cu art.11 din HG. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>În funcție de informațiile și documentele disponibile ale operatorilor economici în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. În cazul unei asocieri bilanțurile contabile se vor prezenta de toți membrii asociați.</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Informații privind asociații–<i>daca este cazul</i> Acord sau o scrisoare preliminară de asociere Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității</p>	<p>Formularul 9 (în cazul în care nu există asociații formularul se va depune cu specificația – Nu este cazul). Acord sau o scrisoare preliminară de asociere Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>

<p>Contractante, înainte de data semnării contractului. În cazul în care ofertantul nu are asociați va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>	
<p>Informații privind subcontractanții –<i>daca este cazul</i> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publice contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>	<p>Formularul 10 (în cazul în care nu există subcontractanți, formularul se va depune cu specificația – Nu este cazul).</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publice contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i> Lista principalelor prestații de servicii similare din ultimii 3 ani. Prezentarea: Declaratia privind Lista principalelor contracte prestate în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor).</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i> Cerința obligatorie - prezentarea: Formularului nr. 8 – Declaratia privind Lista principalelor contracte de lucrari prestate în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor).</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i> Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să prezinte certificate/ documente care să confirme prestarea de lucrari similare în valoare cumulată de minim 225000 lei fără TVA, la nivelul a cel puțin un contract sau cel mult 2 contracte, (se vor lua în considerare prevederile art.13 din Ordinul ANRMAP 509/2011).</p> <p>Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului sau altă valută, la cursul mediu leu/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv (2013, 2014, 2015).</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i> Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta certificate/ documente care să confirme prestarea serviciilor respective emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptive,contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic; Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea, perioada de prestare a contractului etc. conf . art. 188 alin. (2) lit.a) din OUG34/2006. (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat); În cazul în care contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere(ca fiind realizat de ofertant/asociat) pentru</p>

<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, în conformitate cu Formularul nr. 12 din Secțiunea III.</p>	<p>categoriile de servicii similare. În acest sens, se solicită copie certificată „conform cu originalul” a contractului de asociere și documente doveditoare din care să rezulte executarea acelor categorii de servicii solicitate ca experiență similară.</p> <p>Formularul nr. 12 din Secțiunea III.</p>
<p>Informații referitoare la personalul / organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut. Declarația privind numărul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani- Formularul 13 -Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal – Angajamentul ofertantului - Formularul 15 privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului</p>	<p>Formularul 13</p>
<p>PERSONAL DE SPECIALITATE Informații privind calificările și experiența profesională a specialiștilor din cadrul echipei de derulare a proiectului .</p>	<p>Se va prezenta: -Lista specialiștilor (R.T.E și CQ, alte persoane autorizate) propuși pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Pentru personalul de specialitate propus pentru proiect, se vor prezenta următoarele documente: - CV actual aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte și contrasemnat de reprezentantul legal - Documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele / calificările profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect .Diplomele, atestatele, certificările, acreditările trebuie prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul) și să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Experiența generală sau specifică în domeniu poate fi demonstrată prin copie carte de muncă/contracte de muncă, contract de colaborare / prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau orice alte documente similare.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Informații referitoare la standardele de asigurare a calității Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent. Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al</p>	<p>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității respectiv, certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p>

<p>calității respectiv, certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Toate certificările vor fi prezentate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor. In cazul unei asocieri, toți membrii asocierii trebuie să dețină ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru partea de contract pe care o realizează.</p>	<p>Toate certificările vor fi prezentate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor. In cazul unei asocieri, toți membrii asocierii trebuie să dețină ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru partea de contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea lucrarilor respective Da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii - ACHIZITIE DIRECTA- PRIN CUMPARARE DIRECTA DIN CATALOGUL SEAP</p>
<p>Licitație deschisă</p>
<p>Licitație restrânsă <input type="checkbox"/></p>
<p>Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate:</p>
<p>Negociere <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectați candidați</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</p>
<p>Negociere accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p>
<p>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</p> <p>Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:</p>
<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</p>
<p>Pretul cel mai scazut</p> <p>X</p>

Criteriul nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.	
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
2.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații suplimentare despre licitația electronică	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)
.....
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO
SK
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise</i>)
durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.
La cererea beneficiarului ofertanții vor face, în faza de evaluare, orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Nota: Specificațiile și/sau caracteristicile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Ofertele care nu vor întruni cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 25 - Declarație prin care ofertantul să

confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

Potrivit art.36 alin.(2), lit.b) din HG nr.925/2006 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in lei cu prezentarea TVA separat si trebuie sa includa: Formularul de oferta (Formularul nr.22, Formularul nr.23- Centralizator de prețuri și Formularul 24 – Detalieri preturi, din Documentatia de atribuire – Sectiunea III – Formulare).Prețurile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele si costurile aferente.Propunerea financiara va fi întocmita pentru toata cantitatea de servicii, solicitata prin Caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare:

- prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal, curier) către: **COMUNA DUMBRAVA ROSIE, STRADA DUMBRAVEI NR.68 SAT DUMBRAVA ROSIE, JUDETUL NEAMT, cod poștal 617185**

- SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completata conform Formularului nr. 18- Scrisoare de înaintare semnată și datată.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

- 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 18);
- 2) Împuternicire de participare la sedinta de deschidere (Formularul 21– Împuternicire) împreuna cu o copie dupa un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul; Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un ORIGINAL si 1 COPIE.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina:

1. documente de calificare
2. propunerea tehnica
3. propunerea financiara

Întreaga oferta va fi:

- semnata si stampilata pe fiecare pagina, cu opis al documentelor
- numerotata crescator de la prima până la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

În eventualitatea unei neconcordante între original si copie, va prevala originalul.

Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

De asemenea, necompletarea unui document lipsa, dintre cele specificate, în termenul solicitat de catre Autoritatea Contractanta are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma, conform art. 11, alin 1 din HG. 925/2009.

Ne reprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabila.

Ofertantul trebuie sa sigileze fiecare copie incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzator plicurile/pachetele “ORIGINAL” si “COPIE”.

Pachetul cu oferta originala va contine în interior 3 plicuri sigilate si stampilate cu:

Plic 1: documente de calificare, original

Plic 2: propunerea tehnica, original

Plic 3: propunerea financiara, original

Pachetul cu exemplarul în copie, va avea acelasi continut ca si pachetul cu documente originale, adica fiecare va contine alte 3 plicuri după cum urmează:
Plic 1: documente de calificare, copie
Plic 2: propunerea tehnica, copie
Plic 3: propunerea financiara, copie
Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.
Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzator si netransparent.
Pe coletul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:
a) COMUNA DUMBRAVA ROSIE, sat Dumbrava Rosie, str. Dumbravei, nr.68, judetul Neamt.
b) Numele proiectului si contractului pentru care se depune oferta si codul de referinta pentru proiectul respectiv
c) cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;
d) numele ofertantului.
Autoritatea Contractanta nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.
Data, si locul depunerii ofertelor:conform anunt de participare
Data, si locul deschiderii ofertelor: conform anunt de participare
Locul de deschidere a ofertelor :Comuna Dumbrava Rosie, sat Dumbrava Rosie, strada Dumbravei, nr.68. comuna Dumbrava Rosie, jud. Neamt,
Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului/candidatului.
Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea comunicata, sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, este considerata întârziata si se returneaza nedeschisa.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) In situația în care operatorii economici uzează de dreptul de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, acest document va fi luat în considerare numai în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006, respectiv dacă în anexa la declarație va indica în mod concret modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, respectiv numere de înregistrare pentru documente emise de terți, cifre pentru îndeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (număr/data/beneficiar/obiect/nr. recomandare/nr. proces verbal de recepție), etc. De asemenea, toate formularele și declarațiile solicitate prin prezenta documentație de atribuire (Ex.: Declaratia privind eligibilitatea, eventuale angajamente ferme de susținere ori documente doveditoare ale calității de IMM, imputerniciri notariale ori altele asemenea) se vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul documentelor de calificare și nu pot face obiectul unei declarații pe propria răspundere. Ca o necesitate de natură administrativă menită să faciliteze accesul la datele de identificare a participanților la procedură în scopul aplicării prevederilor art 69²alin 2 din OUG nr.34/2006, Se va prezenta Declarația privind calitatea de participant la procedura completata in conformitate cu Formular 4 semnată și stampilată de reprezentantul imputernicit. (In cazul unei asocieri se va completa de fiecare asociat)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: CNSC		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail:office@cncs.ro	Telefon: 0213104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac despre un act al autorității contractante considerat nelegal sunt cele prevăzute la art.256 ² din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – 5 zile de la data luării la cunoștință, cu respectarea prevederilor art.271 ¹ din OUG 34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comuna Dumbrava Rosie		
Adresă: sat Dumbrava Rosie strada Dumbravei, nr.68 , comuna Dumbrava Rosie, judetul Neamt		
Localitate: Dumbrava Rosie	Cod poștal:617185	Țară: Romania
E-mail: primariadumbravarosie@yahoo.com	Telefon: +40 233282494	
Adresă Internet (URL): www.	Fax: +40 233282767	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate: Dumbrava Rosie	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTĂ
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____</i> <i>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot - 		