



RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2025



În calitate de Primar al comunei Dumbrava Roșie, conform prevederilor art. 225 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, referitoare la relația cu Consiliul Local, vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu la nivelul UAT, raportat la datele aferente anului 2025.

Activitatea autorității executive a pus un accent deosebit pe dialogul cu comunitatea, prin prisma prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind stimulată implicarea persoanelor fizice și juridice în dezbaterile publice.

Totodată am garantat dreptul la informare asupra activităților și documentelor cu caracter public (Legea nr. 544/2001) prin publicarea transparentă a bugetului, a hotărârilor și a informațiilor de acces la serviciile publice furnizate, pe parcursul întregului an.

În anul precedent au avut loc alegerile prezidențiale, care s-au desfășurat în condiții optime, prin buna colaborare cu Instituția Prefectului Județului Neamț, care a coordonat această activitate în calitate sa de reprezentant a guvernului în teritoriu.

Anul 2025 a marcat alinierea deciziilor administrative, reușind o accelerare a măsurilor necesare implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a comunei. Ne-am asumat o abordare realistă și organizată, transformând oportunitățile de finanțare și dezvoltare în proiecte menite să rezolve problemele comunității.

Transparența, profesionalismul și respectul pentru cetățeni sunt pilonii pe care construim administrația noastră.

În cele ce urmează, vă invit să consultați sinteza proiectelor și activităților realizate în 2025, grupate pe categorii de activitate:

MANAGEMENT ECONOMIC

După ce în anul 2024 s-a reușit inaugurarea sediului reabilitat al Primăriei comunei Dumbrava-Roșie, alături de alte proiecte finalizate cu succes, în anul 2025 am urmărit

în principal implementarea de măsuri și politici pentru dezvoltarea comunei din punct de vedere economico-demografic.

În acord cu situația economică la nivel național, obiectivul nostru principal a fost optimizarea bugetului, atragerea de fonduri externe și crearea unui mediu prietenos pentru investitori în zona noastră, rezultând o creștere sustenabilă a veniturilor proprii pentru asigurarea unei independențe financiare de natură a susține și îmbunătăți calitatea vieții în comunitatea noastră.

Sunt același om de acțiune care, împreună cu colegii din Primărie, am reușit gestionarea responsabilă și proactivă a resurselor umane și financiare, consecința fiind demararea unui număr total de 24 programe de investiții, din care 3 din fonduri guvernamentale, 3 din fonduri europene și 18 din bugetul local.

Realizări notabile în această perioadă sunt obținerea fondurilor pentru construirea unui *parc fotovoltaic*, care va reduce cu mult cheltuielile cu iluminatul public, alături de *modernizarea rețelei de iluminat public stradal* din satele Dumbrava-Roșie și Brășăuți, precum și demararea lucrărilor pentru *sistemul de apă, canalizare și epurare a apelor uzate* în satul Izvoare.

Pentru dezvoltarea durabilă a comunității noastre, educația reprezintă unul din pilonii principali, fapt pentru care am militat continuu pentru creșterea și modernizarea bazei materiale didactice, principalul factor ce contribuie la performanța și calitatea procesului educațional și stimularea demografică a comunei. În acest sens, s-a reușit obținerea de finanțare externă pentru proiectul *-Construire școală nouă în satul Dumbrava Roșie -* prin programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației. Valoarea proiectului este de 39.651.336 lei, iar termenul de finalizare al lucrărilor este de 31 decembrie 2028.



IMPOZITE ȘI TAXE

Contul de execuție a bugetului local pe anul 2025 a cuprins venituri totale de 29.655.169,15 lei, iar la partea de cheltuieli de 17.516.722,59 lei, cu un deficit de 0 lei, excedentul bugetar la sfârșitul fiind de 17.113.406,09lei.

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale este următoarea:

În anul 2025 suma încasată a fost de 6.433.903,31 lei, situația detaliată pe fiecare sursă de impozit fiind următoarea:

Nr. crt.	IMPOZIT/TAXĂ	ÎNCASĂRI 2025 - Lei -
1	IMPOZIT CLĂDIRI PERS. FIZICE	673.459,92
2	IMPOZIT CLĂDIRI PERS. JURIDICE	2.927.810,19
3	IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN	135.459,75
4	IMPOZIT AUTO PERS. FIZICE	645.116,39
5	TAXA CONCESIUNI PERS. FIZICE	129.006,35
6	IMPOZIT TEREN PERS. JURIDICE	151.952,08
7	IMPOZIT TEREN PERS. FIZICE	198.217,80
8	IMPOZIT AUTO PERS. JURIDICE	420.594,77
9	AMENZI CIRCULAȚIE	427.091,37
10	TAXA JUDICIARĂ DE TIMBRU	129.606,55
11	TAXE ȘI TARIFE ELIBERARE CERTIFICATE	13924
12	DIVERSE VENITURI	969.297,74
	TOTAL	6.433.903, 31

Procentul de încasare a impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 a fost de 45 %. Deficitul de colectare este influențat negativ de sumele neîncasate din anii anteriori, provenind în principal din amenzi și persoane aflate în stare de insolvabilitate.

Cheltuieli de personal – pentru furnizarea serviciilor publice :

- cheltuieli cu personalul din administrația publică : 3.327.200 lei
- cheltuieli cu personalul încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență 116.134 lei
- cheltuieli cu asistenți personali persoane cu handicap : 904.112 lei

SERVICIUL DE ILUMINATUL PUBLIC

Serviciul de iluminat public la nivelul comunei se realizează în gestiune delegată, funcționarea sistemelor de iluminat stradal înregistrând o funcționare optimă.

Totalul cheltuielilor înregistrate privind consumul de energie electrică, materiale și manoperă lucrări de întreținere, au fost de 678.348,02 lei

PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SALUBRITATE

În anul 2025 au fost implementate toate măsurile din cadrul Hotărârii Consiliului Local 13 din 21.02.2025 pentru aprobarea programului privind buna gospodărire și salubritate a comunei Dumbrava Roșie pe anul 2025, reușind în acest fel a promova un mediu mai curat și sănătos pentru locuitorii comunei.

Acțiunile de conștientizare a populației privind măsurile de protecție a mediului au avut un efect pozitiv, nefiind identificate depozite spontane de deșeuri municipale, iar cu implicarea cetățenilor, zonele publice verzi limitrofe proprietăților private au fost în general salubre și îngrijite pe tot parcursul anului.

Nu au fost aplicate sancțiuni de către reprezentanții primăriei privind încălcarea normelor de protecție a mediului.

Serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale se realizează la nivelul comunei în gestiune directă, nefiind înregistrate situații care să conducă la eșuarea acestuia.

S-a realizat o bună gestionare a fenomenului de depozitare necontrolată a deșeurilor menajere, fapt pentru care comuna are un aspect îngrijit și salubru.

Au fost realizate toate lucrările de întreținere a drumurilor, parcurilor, spațiilor verzi și toaletarea vegetației lemnoase aferență străzilor în vederea asigurării accesului cetățenilor în condiții de siguranță.

În cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 27 intervenții pentru dezăpezire, fiind utilizată o cantitate de 107.04 mc de material antiderapant.

Au fost executate activitățile de monitorizare și întreținere/reparații a celor 2 parcuri verzi din comună (la Cut și curtea Primăriei), destinate pentru recreerea cetățenilor, precum și a locurilor de joacă și terenurilor de sport din satele Dumbrava Roșie, Cut, Brășăuți, Izvoare.

Cheltuielile totale de funcționare a Serviciu public de salubritate în anul 2025 au fost de 802.023 lei.

INVESTIȚII

La nivelul comunei au fost în implementare următoarele proiecte de investiție în anul 2025

Denumire investiție	Sursa finanțare	Valoare investiție -mii lei-
Eficientizarea sistemului de iluminat public în satul Brasauti și tr. Dumbravei, sat dumbrava rosie comuna Dumbrava rosie	AFM	2,134
Modernizare drumuri de interes local Comuna Dumbrava Rosie, jud. Neamt	PNI	8,770

Parc fotovoltaic	AFM	180
Cresterea eficientei energetice a Scolii Gimnaziale nr. 3	PNRR	5,506.93
Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Dumbrava Rosie, judetul Neamt	PNRR	1,247
Utilizarea energiei regenerabile pentru consum propriu	PNRR	2,062

- Cheltuielile privind întreținerea și repararea drumurilor comunale/căi de acces aferente rețelei stradale de la nivelul UAT, au fost în sumă totală de 225.254,75 lei
- Cheltuielile totale(de capital) pentru furnizarea tuturor serviciilor publice la nivelul comunei în anul 2025 au fost în cuantum de 6.443.711,53 lei

ACTIVITATE JURIDICĂ

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrava Roșie, activitatea Compartimentului Juridic se desfășoară în principal conform cu prevederile Legii nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, exercitând totodată și alte atribuții administrative specifice. În anul 2025 s-au realizat următoarele:

- a) Formularea de puncte de vedere juridice pe problemele de interpretare legislativă ridicate de conducerea primăriei și compartimentelor din cadrul acesteia;
- b) avizarea pentru legalitate a 30 contracte și 40 acte adiționale privind achizițiile publice
- c) întocmirea d referate de specialitate pentru 14 proiecte de hotărâre ale Consiliului Local.
- d) sprijin în activitatea exercitată de către Secretarul general al comunei;
- e) monitorizarea și raportarea dosarelor de judecată de pe rolul instanțelor judecătorești – 30 dosare în lucru;

Alte activități repartizate compartimentului juridic:

- a) sprijin în activitatea compartimentului Taxe și Impozite, în special în vederea aplicării Legii 85/2014- procedura falimentului – 50 de activități
- b) gestionarea și soluționarea cererilor de informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr 544/2001;
- c) menținerea relațiilor cu instituțiile statului, depunerea la termen a rapoartelor anuale și alte situații cerute;
- d) participarea în cadrul comisiilor comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din Dumbrava Roșie;

- e) efectuarea activităților circumscrise atribuțiilor de consilier etică;
- f) monitorizarea implementării la nivelul instituției a SNA;
- g) atribuții de membru în cadrul Comisiei paritare de la nivelul instituției ;
- h) îndeplinirea atribuțiilor pe linia SCIM – președinte comisie monitorizare sistem de control intern managerial, elaborare program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, raportare anuală ;

ACTIVITATE RESURSE UMANE

În cursul anului 2025, pe linie de Resurse umane, s-au derulat următoarele activități:

1) s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind statutul funcționarilor publici și codul muncii;

2) s-au întocmit documentele procedurale legate de încadrarea, redistribuirea, transferarea, detașarea, pensionarea sau încetarea contractului/raportului de muncă pentru aparatul de specialitate a primarului;

3) au fost întrunite condițiile legale pentru încetarea raportului/contractului de muncă pentru 2 posturi în cadrul compartimentului Taxe și impozite, 1 post în cadrul compartimentului Registru agricol, 1 post în cadrul compartimentului Managementul situațiilor de urgență;

4) S-a impus mutarea unui funcționar contractual din cadrul compartimentului Protecția mediului în cadrul compartimentului Contabilitate-buget-finanțe;

5) s-au identificat necesitățile de perfecționare și formare profesională a funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea eficientizării serviciilor furnizate. Identificarea și facilitarea înscrierii angajaților la cursurile online gratuite din cadrul PNRR- Program de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate;

6) a fost asigurată implementarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcției publice și s-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, pentru: 1 post în cadrul compartimentului Taxe și impozite, 1 post în cadrul compartimentului Registru agricol, 1 post în cadrul compartimentului - Managementul situațiilor de urgență;

7) s-au propus criteriile și tehnicile de selecție a personalului, care vor fi indicatori buni și reali ai performanțelor viitoare, precum și etapele procesului de selecție;

8) a fost monitorizat modul de implementare a prevederilor privind performanțele profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual;

9) s-au întocmit situații statistice legate de salarizarea și numărul de personal al instituției, la solicitarea Direcției Regionale de Statistică Neamț, Prefectura Neamț, Consiliul Județean Neamț;

10) a fost redactat Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și planul anual de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna Dumbrava Roșie.

11) a fost realizată gestiunea datelor ce trebuie comunicate în cadrul platformei de evidență a funcțiilor/funcționarilor publici, administrată de ANFP.

12) au fost întocmite procedurile și încheiat la nivelul instituției Contractul și Acordul colectiv de muncă.

ACTIVITATE STAREA CIVILĂ

În anul 2025, serviciile publice pe linie de stare civilă au avut o activitate susținută, fiind realizate următoarele proceduri pentru întomirea a:

- 1) 87 acte deces
- 2) 50 acte căsătorie
- 3) 20 acte naștere(transcrieri)
- 4) 20 acte de divorț
- 5) 7 rectificări
- 7) 10 corecții
- 8) 80 înscrieri mențiuni
- 9) 180 scanări
- 10) 2 schimbări de nume
- 11) 3 recunoașteri ale sentințelor civile – străinătate
- 12) 7 acte de adopție

S-au eliberat :

- 1) 68 certificate de naștere
- 2) 80 certificate de căsătorie
- 3) 150 certificate de deces
- 4) 8 adeverințe de înhumare – persoane decedate în străinătate
- 5) a fost operat pe marginea actelor de stare civilă exemplarul 1 și înaintat la exemplarul 2 un număr de 509 mențiuni cu privire la modificarea statutului persoanei.
- 6) s-au completat și înaintat un număr de 167 buletine statistice demografice către Direcția Județeană de Statistică
- 7) s-au eliberat un număr de 280 extrase pentru uzul oficial – notari, judecătorie, primării
- 8) s-au efectuat un număr de 259 validări în SIIEASC
- 9) s-au transmis un număr de 140 CI decedați/căsătoriți către SPCLEP Piatra Neamț
- 10) s-au întocmit un număr de 78 formulare Anexa 24

În urma controalelor efectuate pe această linie de organele îndreptățite nu au fost semnalate deficiențe.

ACTIVITATE FOND FUNCICIAR

În cursul anului 2025, s-au verificat un număr de 5 dosare pentru avizarea planurilor de încadrare în vederea intabulării în cartea funciară a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate pentru cetățeni;

S-au întocmit 4 dosare pentru constituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren intravilan aferente construcțiilor, care s-au înaintat către Instituția Prefectului Neamț, în vederea emiterii Ordinului de Prefectului în acest sens;

Au fost eliberate 20 titluri de proprietate către autorii/moștenitorii dreptului de proprietate care au depus cereri în acest sens;

Au fost întocmite 11 răspunsuri către Comisia Județeană cu privire la soluționarea unor petiții;

Au fost susținute 14 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciar, în urma cărora s-au finalizat documentații pentru finalizarea reconstituirii dreptului de proprietate pentru număr de 32 de dosare ;

S-a sprijinit activitatea de cadastru general care este în curs de realizare la nivelul UAT. În urma verificării datelor puse la dispoziție de prestator, au fost 477 cereri de îndreptare a erorilor materiale identificate către firma prestatoare.

ACTIVITATE REGISTRUL AGRICOL

Activitatea de bază constă în înregistrarea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol. În cursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Agricol, au fost înregistrate un număr de 2044 documente, aferente cererilor privind:

- adeverințe pentru eliberare C.I. și stabilire reședință: 686 ;
- adeverințe pentru obținerea burselor școlare pentru elevi și studenți: 268 ;
- adeverințe pentru obținerea subvențiilor agricole pentru culturi agricole și animale, înaintate la APIA Neamț : 159 ;
- adeverințe pentru racordarea la utilități: 194 ;
- adeverințe eliberate în vederea obținerii ajutorului de încălzire: 218 ;
- înregistrare Contracte de arendă, între proprietarii de terenuri și Asociațiile Agricole de pe raza comunei: 390 ;
- atestate de producător pentru producătorii locali întocmite și eliberate: 6 ;
- carnete de comercializare pentru producătorii locali întocmite și eliberate: 6 ;
- carnete de comercializare pt. anul în curs, avizate pe baza solicitării producătorilor: 10 ;
- s-au întocmit 29 fișe de punere în posesie pentru dosarele înaintate Comisiei județene în vederea obținerii titlului de proprietate ;
- întocmire rapoarte statistice lunare și transmitere către Direcția Agricolă Neamț
- întocmire rapoarte statistice semestriale: 7 ;

Au fost întocmite 71 de proceduri privind vânzarea terenurilor în extravilanul comunei, conform Legii nr. 17/2014, completată și republicată cu Legea nr. 175/2020.

ACTIVITATE URBANISM ȘI AMENAJARE TERITORIALĂ

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului urbanism și amenajare teritorială, au fost întocmite documentații și eliberate:

- autorizații de construire 135 doc. ;
- construcții locuințe: 105 doc. ;
- schimbare de destinație: 1 doc.
- extindere rețele edilitare : 19 doc. ;
- documentații construire hală industrială: 10 doc. ;
- documentație P.U.Z. - lotizare teren în vederea construirii de locuințe: 2 doc. ;
- autorizații branșamente gaz și/sau extindere de conductă: 1 doc. ;
- autorizații branșament electric: 45 doc.;
- autorizații branșament apă: 6 doc.;
- certificate de urbanism: 312 doc.;
- adeverințe: 13 doc.;
- certificate de atestare a edificării/extinderii construcției: 94 doc.;
- certificare de radieră construcții: 14 doc.;
- procese-verbale de recepție finală: 58 doc.;
- procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor: 3 doc.;
- adrese, note de sistare, note de constatare – ca răspuns la sesizări :43 doc.;
- depunere documentații și obținere avize pentru investiții :50 doc.;
- rapoarte de specialitate :15 doc.;
- raportare lunară și trimestrială statistică : 18 doc.;
- afișare liste certificate de urbanism și autorizații de construire :24 doc.
- verificare documentare P.U.G. nou Dumbrava Roșie - în faza de avizare;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

La nivelul instituției s-au luat măsurile necesare pentru a se asigura acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

Compartimentul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial și au fost întreprinse demersuri pentru prevenirea abandonului școlar.

Au fost elaborate planurile de servicii și s-a asigurat protecția persoanelor cu dizabilități .

S-a răspuns în timp util la solicitările Judecătoriei, a organelor de poliție, fiind realizate un număr total de 250 de anchetele sociale.

În perioada vizată, au fost furnizate următoarele prestații și servicii:

- ajutor social - 16 familii și persoane singure;
- alocații de stat - 85;
- indemnizații persoane cu handicap - 78;

- subvenții încălzire - 175;
- consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege;
- consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori;
- au fost realizate 6 planuri de servicii ptr. prevenirea abandonului familial
- acordare de ajutoare de urgență.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 18.07.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, se va completa sfera serviciilor sociale prin înființarea unui post de consilier școlar, care va facilita accesul copiilor la sistemul educațional și va promova măsuri pentru asigurarea tuturor condițiilor de studiu/învățare.

SERVICII EDUCAȚIONALE

În comună funcționează un număr de 4 școli (în satele Dumbrava, Cut și Izvoare) și 3 grădinițe (în satele Dumbrava, Cut și Izvoare), cu un număr total de 694 școlari și preșcolari, care frecventează cursurile astfel: 192 preșcolari, 289 elevi în clasele 0-IV, respectiv un număr de 213 de elevi în clasele V-VIII, nefiind înregistrate cazuri de abandon școlar.

Toate școlile au beneficiat de dotări cu mobilier, componente IT și elemente de birotică.

Realizări notabile în această direcție le reprezintă finalizarea lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială nr. 3 și dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Dumbrava Roșie, ambele realizate prin accesarea a două programe de investiții din fonduri europene.

În anul 2025 au fost asigurate sumele necesare pentru agentul termic, cât și transportul elevilor, astfel încât învățământul s-a putut desfășura în condiții normale.

SERVICII SĂNĂTATE

La nivelul comunei Dumbrava Roșie, populația beneficiază de serviciile medicale acordate de un număr de 3 medici de familie și 3 asistenți medicali, care își desfășoară activitatea în cadrul Dispensarului Medical din localitatea Dumbrava Roșie.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 18.07.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, se va completa sfera serviciilor medicale la nivelul UAT prin înființarea unui post de asistent medical comunitar, a cărui ocupare se va face în condițiile proiectului social menționat.

Tratamentele prescrise de medici pot fi asigurate la nivelul comunei prin intermediul a 2 farmacii private.

MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚA ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către S.V.S.U. Dumbrava Roșie, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în dotare următoarele:

- a) 1 motopompă pentru evacuarea apei;
- b) 23 costume de protecție;
- c) 2 pichete dotate complet și 2 pichete PSI dotate cu găleți, târnăcop, cârlig, lopată
- d) 13 stingătoare cu praf și CO₂;
- e) 10 măști contra gazelor ;
- f) 24 căști de protecție, 23 brăie, 5 perechi de cizme, 15 perechi de bocanci, 9 pelerine pentru ploaie;
- g) un ATV de monitorizare/evaluare a situațiilor de urgență și intervenție cu cisternă pentru transport apă, funcție de caz;

Aceste mijloace avute la dispoziție sunt utilizate în eventualitatea unor situații de urgență pentru salvarea de vieți omenești și a bunurilor materiale, de la instituții și gospodăriile populației.

În anul 2025 S.V.S.U. Dumbrava Roșie a participat la 20 acțiuni de intervenție împreună cu Detașamentul de Pompieri din Piatra Neamț.

La nivelul comunei, Serviciul funcționează cu un număr de 15 membri voluntari constituiți pe grupe de prevenire și intervenție. În anul 2025 au avut loc 10 incendii la gospodăriile populației, fiind realizate o intervenție la arderi necontrolate de vegetație uscată și 33 intervenții de asigurare apă potabilă, în perioada de secetă, la persoanele de pe raza satului Izvoare, precum și pentru animalele din gospodării.

S-au realizat instructajele periodice pe linie de ISU a cetățenilor comunei și s-au efectuat 120 de controale la gospodăriile populației și la agenți economici. Nu s-au eliberat permise de lucru cu focul deschis.

S-a intervenit la 5 solicitări de foc a coșurilor de fum și s-a acționat la un număr de 15 de apeluri transmise prin sistemul SNUAU 112.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 au fost convocate un nr. de 21 ședințe ale Consiliului local (12 ordinare, 0 extraordinare, 9 extraordinare de îndată), cu respectarea procedurii prevăzute de Lege.

Consiliul local a adoptat un nr. de 104 hotărâri . Hotărârile au fost făcute publice prin postare pe situl institutiei : www.primariadvarosie.ro. Nici un act administrativ nu a avut inițiată procedură de anulare din partea Instituției Prefectului, care exercită controlul de legalitate asupra acestora.

Ședințele au fost publice, la acestea participând cetățeni precum și salariați din aparatul de specialitate al Primarului.

Prezența și activitatea consilierilor la ședințe a fost foarte bună.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În cursul anului 2025, instituția a gestionat un număr de **227** cereri depuse de cetățeni, excluzând solicitările pentru adeverințe/certificate sau drepturi de asistență socială. Acestea au vizat, în principal, sesizări privind ordinea și liniștea publică, clarificarea situației juridice a unor bunuri sau solicitări de sprijin personal. Toate petițiile au primit răspuns în termenul legal, fără a se înregistra reclamații ulterioare.

La nivel general, în anul 2025, numărul total al documentelor înregistrate (provenite de la persoane fizice și juridice) a fost de 17170. Totodată, au fost emise **197** Dispoziții ale Primarului, majoritatea având caracter individual (acordarea ajutoarelor sociale și a altor drepturi). Proiectele cu caracter normativ și Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei.

În ceea ce privește audiențele, acestea s-au desfășurat constant, Primarul asigurând deschiderea către cetățeni inclusiv în afara programului stabilit oficial.

Aceasta este prezentarea succintă a stării economico-sociale și de mediu a comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț.

Toate realizările din anii precedenți nu compensează și nu reduc obligațiile administrației pe viitor, ba mai mult, ele ne obligă să continuăm implicarea și munca în permanență în interesul cetățeanului și al bunei conviețuiri social-economice având drept țintă atingerea standardelor de viață europene.

Împreună construim viitorul în « Dumbrava Minunată ! »

PRIMAR

ELENA CHIRIȚESCU
