



JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA DUMBRAVA ROȘIE  
617185, str. Dumbravei nr. 68, Dumbrava Roșie , județul Neamț  
Tel.0233/282494, 0233/282224, Fax 0233/282767  
E-mail: [primariadumbravarosie@yahoo.com](mailto:primariadumbravarosie@yahoo.com)  
Nr. 28/26.07.2024

## ANUNȚ CONCURS

### Informatii Concurs :

**Temei legal :** - Art.VII alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

- Art.VII alin.(7) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Data de publicarea a anunțului:** 26.07.2024

**Tip concurs:** Recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe durata nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Data, ora și locul desfășurării probei/probelor suplimentare:** 09.09.2024 , ora 11 la sediul Primăriei Comunei Dumbrava Roșie, str. Dumbravei nr. 192;

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 12.09.2024, ora 12, la sediul Primăriei Comunei Dumbrava Roșie;

**Structura organizatorică:** Compartiment Consultanță Agricolă, inspector, clasa I, grad superior

Perioada și modalitatea de înscriere la concurs: Persoanele interesate de participare la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada 26.07.2024 – 14.08.2024

**Dosarul de concurs:** Se poate depune personal de către candidat, la registratura generală a Primăriei Comunei Dumbrava Roșie, str. Dumbravei nr. 192, Sat Dumbrava Roșie, județul Neamț;

Se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Primăriei, din strada Dumbravei nr. 192, sat Dumbrava Roșie, jud. Neamț;

Se poate transmite în format electronic la adresa de email: [primariadumbravarosie@yahoo.com](mailto:primariadumbravarosie@yahoo.com) cu subiect “ Dosar concurs”, anexând documentele într-un fișier unic, format pdf.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura primăriei, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții generale :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art.465 alin(1) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții pentru ocuparea postului: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Științe juridice ( Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani

Cunoștințe în vederea completării unui proces verbal de punere în posesie

#### **Probele concursului:**

- **Verificarea eligibilității candidaților** - în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba suplimentară** - Completare Formular Proces Verbal de punere în posesie;
- **Proba scrisă** – constă în redactarea unei lucrări și / sau în rezolvarea unor teste – grilă;
- **Interviul** – constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.  
Se pot prezenta la următoarea proba numai candidații declarați “admiși” la proba precedentă

#### **Conținutul dosarului de concurs:**

##### **Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; prin completarea formularului de înscriere, persoana

interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57 din 2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz; modelul de adeverința care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) la anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale; Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Formularul de înscriere, adeverință eliberată de angajator;

Documentul prevăzut la lit.g poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Persoană de contact: Humă Dorina, inspector, Compartiment Resurse Umane

Primăria Comunei Dumbrava Roșie ,

Str. Dumbravei nr. 192, sat Dumbrava Roșie, telefon: 0233 282484

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice, bibliografia și tematica sunt disponibile pe site-ul instituției [www.primariadumbravarosie.ro](http://www.primariadumbravarosie.ro), secțiunea Concursuri 2024, în rubrica corespunzătoare anunțului de concurs