



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA DUMBRAVA ROȘIE**  
617185, str. Dumbravei nr. 172, Dumbrava Roșie , județul Neamț  
Tel.0233/282494, 0233/282224, Fax 0233/282767  
E-mail: primariadumbravarosie@yahoo.com

---

Nr. 5070/21.04.2026

## ANUNȚ

### **privind concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență**

În baza prevederilor Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, primăria Dumbrava Roșie organizează **concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.**

DENUMIREA POSTULUI: Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență  
NUMĂR POSTURI: 1 post vacant  
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție  
COMPARTIMENT: Managementul situațiilor de urgență  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână  
PERIOADA: nedeterminată  
STUDII: postliceale  
GRAD PROFESIONAL: I

#### **1. Calendarului concursului:**

- **depunerea dosarelor de concurs:** 22.04.2026 - 06.05.2026, ora 15.00;
- **selecția dosarelor de înscriere:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;
- depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **proba scrisă** se va susține în data de 14.05.2026 la ora 10:00, la sediul primăriei comunei Dumbrava Roșie, strada Dumbravei nr.172.
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei;
- soluționare contestații la proba scrisă și comunicarea rezultatului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- data și ora susținerii **probei practice - evaluare aptitudini fizice** (conform prevederilor Anexei nr.3 din O.M.A.I nr.51 din 15.03.2024): se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă;

- desfășurarea probei practice va avea loc pe stadionul Școlii gimnaziale nr.1 Dumbrava Roșie, sat Dumbrava Roșie, strada Dumbravei nr. 101.
- notarea probei practice și comunicarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practica: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei;
- soluționare contestații la proba practică și comunicarea rezultatului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- data și ora susținerii **interviului**: se afișează odată cu rezultatul la proba practică; proba de interviu se va susține la sediul primăriei comunei Dumbrava Roșie, strada Dumbravei nr.172.
- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei;
- soluționare contestații la interviu și comunicarea rezultatului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

## **2. Pentru a participa la concursul de recrutare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

**2.1. Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economie European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2. **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de **șef Serviciu voluntar situații de urgență**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sunt următoarele:

- Studii postliceale;
- Permis de conducere , minim categoria B;
- Certificat de competență profesională privind efectuarea unui curs de formare profesională pentru ocupația de “ Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență“
- Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de șef SVSU;
- Gândire analitică și conceptuală;
- Disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres;
- Folosire eficientă a resurselor la dispoziție;
- Flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
- Capacitate de comunicare orală;
- Comportament disciplinat, conduită morală;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani.
- Conformitatea condițiilor fizice în raport cu prevederile art.9, alin. 3 din O.M.A.I nr.51 din 15.03.2024.

**3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022, respectiv:**

- a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul stare civilă și resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia de concurs, formularul de înscriere cât și informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Stare civilă și resurse umane, la Primăria Dumbrava Roșie, Județul Neamț, cât și pe site-ul și avizierul Primăriei Dumbrava Roșie, Județul Neamț. Persoană de contact, Stoleru Elena-Oana, consilier principal, telefon: 0799941685, [oana.stoleru@primariadvarosie.ro](mailto:oana.stoleru@primariadvarosie.ro).

Relații suplimentare se pot obține și de pe site-ul și avizierul Primăriei Dumbrava Roșie, Județul Neamț: [www.primariadvarosie.ro](http://www.primariadvarosie.ro), telefon: 0233-282494, 0233-282224, fax: 0233- 282224, e-mail: [primariadumbravarosie@yahoo.com](mailto:primariadumbravarosie@yahoo.com).

Primar,  
Chirițescu Elena

Compartiment stare civilă și resurse umane,  
Stoleru Elena-Oana