



JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA DUMBRAVA ROȘIE  
617185, str. Dumbravei nr. 192, Dumbrava Roșie, județul Neamț  
Tel.0233/282494, 0233/282224, Fax 0233/282767  
E-mail:primariadumbravarosie@yahoo.com

---

Nr. 2601/04.03.2024.

## ANUNȚ

Comuna Dumbrava Roșie cu sediul în localitatea Dumbrava Roșie, strada Dumbravei nr. 192, județul Neamț, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de Inspector II, cu studii superioare, cu normă întreagă pe durata nedeterminată din cadrul Compartimentului Protecția Mediului.

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Inspector
3. Gradul/ Treapta profesională: Grad profesional II
4. Scopul principi al postului: Asigura accesului publicului la informația privind mediul; Asigura respectarea prevederilor Avizului de Mediu și Normelor sanitare (Ord. 119/2014) în amplasarea investițiilor noi, se va verifica prin sondaj și se vor aplica măsuri preventive.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ , sănătate sau protecție socială precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) Curriculum vitae, model comun european ;

Dosarele de concurs se depun la registratura Comunei Dumbrava Roșie, str. Dumbravei nr. 192, localitatea Dumbrava Roșie, Comuna Dumbrava Roșie, tel. 0233/282494, persoana de contact Dna Scarlat Aura, email: primariadumbravarosie@yahoo.com

**Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.**

### **C. Condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. 1336/2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice :**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor 1 an;

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pe pagina de internet și la avizierul primăriei): **18.03.2024, ora 12**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **19.03.2024, ora 10**, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: **19/03/2024, ora 12:00**, la sediul instituției.
- proba scrisă în data de **26.03.2024, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **26.03.2024, ora 14**, la sediul instituției;
- proba interviu în data de **28.03.2024, ora 10**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: **28.03.2024, ora 14**, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: **29.03.2024, ora 16**, la sediul instituției

### **Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: **20.03.2024, ora 12**, la sediul instituției pentru selecția dosarelor;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor selecției dosarelor **20.03.2024, ora 15**, la sediul instituției;
- Se pot depune contestații până la data de **27.03.2024, ora 14**, la sediul instituției pentru contestarea probei scrise;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă **27.03.2024, ora 15:30**;
- Se pot depune contestații până în data de **29.03.2024, ora 14**, la sediul instituției pentru proba de interviu;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu **29.03.2024, ora 15:30**, la sediul instituției.

### **Anexăm prezentului anunț Bibliografia/Tematica concursului**

1. Constituția României, republicată cu tematica Respectarea demnității umane/ protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -Cap.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Titlul III al părții a VI-a Personalul contractual din autoritatea și instituțiile publice;
4. Legea nr. 301-2015 privind radioactivitatea din apa potabilă
5. Legea nr. 278 din 2013 privind emisiile industriale, cu tematica – Secțiunea a-2-a, a-3a și a 10-a
6. Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, cu tematica – Cap. 2 – Domeniul de aplicare, 4 – Ierarhia deșeurilor, 7 – Lista deșeurilor și 9 – Valorificarea deșeurilor.

7. Ord. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu temetica – Cap.II – Norme de igiena referitoare la aprovizionarea cu apa a localitatilor

8. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările ulterioare cu tematica – Cap.II – Procedura de reglementare, Sectiunea 1 – Atributii si responsabilitati si sectiunea a-2-a – Etapele procesului de evaluare a impactului asupra mediului;

9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu tematica – Cap.III – Gestionarea deșeurilor si Cap.VI - Atributii si raspunderi ale autoritatilor competente ale administratiei publice centrale si locale;

10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu/ aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – Cap.II – Administrarea fondului pentru mediu;

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – Cap.IV – Regimul deșeurilor, Cap.X – Protectia atmosferei, schimbarile climatice, gestionarea zgomotului Ambiental, prevenirea si controlul disconfortului olfactiv si Cap.XIV – Atributii si raspunderi – Sectiunea 1 si 2.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:			
Data organizării concursului:			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Fax:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Limbi străine<sup>1)</sup>:</b>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
<b>Cunoștințe operare calculator<sup>2)</sup>:</b>			
<b>Cariera profesională<sup>3)</sup>:</b>			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități


**Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>4)</sup>:**

1. ....  
2. ....

**Persoane de contact pentru recomandări<sup>5)</sup>:**

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

**Declarații pe propria răspundere<sup>6)</sup>**

Subsemnatul/a, ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

Interzis dreptul de a ocupa o funcția publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.<sup>7)</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*)

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

<sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orivce alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

<sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

<sup>4)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

<sup>5)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

<sup>6)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

<sup>7)</sup> Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

<sup>8)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.