



JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DUMBRAVA ROȘIE
617185, str. Dumbravei nr. 68, Dumbrava Roșie, județul Neamț
Tel.0233/282494, 0233/282224, Fax 0233/282767
E-mail: primariadumbravarosie@yahoo.com

Nr. 2825/07.03.2024.

ANUNȚ

Având în vedere prevederile prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ, precum și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare:

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE organizează la sediul din str. Dumbravei nr. 192, recrutare a unei funcții publice de execuție vacante:

- Inspector, clasa I, grad principal, **COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ID 573218**

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism, arhitectură, construcții

Alte condiții/competențe

- Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu, se dovedeste prin documente specifice
- Vechime minima în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - 5 ani

Concursul va avea următoarele probe:

- Depunerea dosarelor - în perioada **07.03.2024 – 26.03.2024**
- Selecția dosarelor - **26.03.2024 – 28.03.2024**
- Proba scrisă – în data de **08.04.2024, ora 10:00**
- Proba interviu – în maxim **8 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 alin(1) din **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ** Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Dosarele de concurs se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Dumbrava Roșie în perioada 07.03.2024 – 26.03.2024, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere prevăzut art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;
- b) Copia cărții de identitate;
- c) Copii actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

- e) Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice, dupa caz;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului si a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere privind faptul ca, in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare;
- i) Declaratia pe proprie raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, privind faptul ca in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare.

Pentru functiile publice de conducere, dosarul de concurs include si copia diplomei de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere. In acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilitatii si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia sa completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfasurarii etapei de selectie, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica. In situatia in care, la inscrierea la concurs, candidatul solicita expres preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Conform dispozitiilor art. VII alin.(15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau in copii legalizate.

Condiții de ocupare a unei funcții publice

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. partea I, titlul I și titlul II al partii aII-a, titlul I al partii a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica partea I, titlul I și titlul II al partii aII-a, titlul I al partii a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 233/2016 pentru normele de aplicare a Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de elaborare și de actualizare a documentațiilor de urbanism, cu tematica: Cap.II- Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, Cap.VIII – Certificatul de urbanism;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I, Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art. 5, Art. 6, Art. 7, Art. 26, Art. 45, Anexa 2 - Definiții;
7. . Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap.II – Documentele autorizării, Cap. III – Procedura de autorizare.

Persoana de contact: SCARLAT AURA, tel. 0233 282494, email: primariadumbravarosie@yahoo.com