

Denumirea autorității sau instituției publice

Comuna Dumbrava Rosie

Aprob,**Compartimentul**

Protecția Mediului

Primar

Chiritescu Elena

Fișa postului**OCUPAȚIA – INSPECTOR II PROTECȚIA MEDIULUI****Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: Inspector clasa II
2. Nivelul postului: Funcție contractuală de execuție
3. Scopul principal al postului: Protecția Mediului

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de - bază: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare în domeniu
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): o limbă străină de circulație internațională (nivel - mediu);
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) Abilități: gândire analitică și conceptuală; lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; lucrul în condiții de supervizare redusă, folosire eficientă a resurselor la dispoziție, flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane, capacitate de comunicare orală.
 - b) Aptitudini necesare: lucrul în echipă inițiativă, fermitate, perseverență, exigență, tenacitate.
 - c) Comportament: - disciplinat, integritate, conduită morală, încredere în sine, loialitate.
6. Cerințe specifice:
 - a) Locul de muncă: birou, teren – activități de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control în sectorul de competență;
 - b) Program de lucru: 8 ore / zilnic / conform programului unității administrativ – teritoriale, determinat de acțiunile în teren în cazul anumitor situații
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nivel mediu

Atribuțiile postului

1. Asigurarea accesului publicului la informația privind mediul
2. Asigurarea îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare (din deșeurile municipale) – declarații la AFM (eventual documente justificative)
3. Asigurarea măsurilor de salubritate, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi și a parcurilor;
4. Promovarea unei atitudini corespunzătoare în legătură cu importanța protecției mediului (acte normative locale privind salubritatea, creșterea animalelor, construcțiile, spațiile verzi etc.)
5. Respectarea prevederilor Avizului de Mediu și Normelor sanitare (Ord. 119/2014) în amplasarea investițiilor noi, se va verifica prin sondaj și se vor aplica măsuri preventive

6. Analizarea situației investițiilor și a operatorilor care prestează servicii de:
 - alimentare apă/canalizare/epurare/vidanjare
 - rețele ape pluviale
 - lucrări hidro – apărare împotriva inundațiilor - dacă este cazul
 - respectarea zonelor de protecție sanitară și hidrologică marcate pe Planurile de urbanism – dacă este cazul
7. Realizarea planurilor de calitate a aerului, planurilor de menținere a calității aerului și rapoartelor referitoare la stadiul îndeplinirii măsurilor – inclusiv monitorizare PM10, (organizări de șantier, măsuri de reducere a emisiilor de pulberi)- dacă este cazul
8. Atingerea, unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70 % din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări
9. Asigurarea colectării separate și transportarea la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare a deșeurilor biodegradabile provenite din parcuri și grădini
10. Întocmirea de planuri/ măsuri privind interzicerea depozitărilor necontrolate de deșeuri de orice fel
11. Realizarea colectării separate a deșeurilor la instituțiile publice de pe Platforma Industrială Săvinești, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora
12. Monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
13. Monitorizarea și luarea de măsuri în vederea neutralizării cadavrelor de animale provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a celor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ- teritoriale
14. Organizarea, gestionarea și coordonarea colectării separate a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la gospodăriile particulare
15. Verificarea înregistrării în Registrul de cadastru a suprafețelor care au fost ocupate de depozitele de deșeuri
16. Asigurarea a minimum 26 m² /locuitor
17. Asigurarea zonelor de afluență publică consacrate sau amenajate în care se desfășoară activitățile de picnic
18. Asigurarea integrității, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea autorităților publice (existența construcțiilor noi pe spații verzi)
19. Respectarea prevederilor din planurile de management și regulamentele ariilor naturale protejate, aprobate conform legislației specifice
20. Asigurarea distanțelor adecvate, stabilite în funcție de nivelul de pericol, între amplasamentele care prezintă riscuri de accidente majore și zone rezidențiale, astfel încât să se reducă riscurile pentru populație
21. Întocmire referate de specialitate în vederea elaborării de proiecte, hotărâri ale Consiliului Local
22. Participare la ședințele Consiliului Local, asigurare informații solicitate
23. Întocmire somații și procese verbale de contravenție persoanelor fizice și juridice, care încalcă prevederile legale privind protecția mediului
24. Răspunde de soluționarea petițiilor adresate compartimentului în termenele și condițiile stabilite de lege
25. Asigurare evidență, păstrare, conservare și arhivare a documentelor din activitatea proprie

26. Răspunde și de alte atribuții din cadrul instituției la cererea personalului din cadrul administrației publice locale.

ATRIBUȚII S.S.M. – Conform art. 13 lit. d) din Legea Securității și Sănătății în muncă nr. 319/2006

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

1. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
2. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
3. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
5. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
6. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
7. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
8. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
9. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Inspector
2. Clasa: II
3. Vechimea în specialitatea necesară: 1 an

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice.
- subordonat față de : Consiliul Local, Primar, Viceprimar și Secretar
 - b) Relații funcționale: față de toți angajații Primăriei Comunei Dumbrava Rosie
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: GNM-CJ NEAMȚ, AFM, ANPM, șa...
3. Limite de competență: Controlează, constată și stabilește măsuri pentru nerespectarea legilor protecției mediului.
4. Delegarea de atribuții și competență – Dacă este cazul

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Scarlat Aura
2. Funcția publică de execuție: inspector superior cu atribuții RU
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

Contrasemnează

1. Numele și prenumele: Huma Dorina
2. Funcția publică de conducere: Secretar general delegat
3. Semnătura:
4. Data:

Bibliografia/Tematica concursului - Inspector II – Compartimentul Protectia Mediului

1. Constituția României, republicată cu tematica Respectarea demnității umane/ protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -Cap.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Titlul III al părții a VI-a Personalul contractual din autoritatea și instituțiile publice;
4. Legea nr. 301-2015 privind radioactivitatea din apa potabilă
5. Legea nr. 278 din 2013 privind emisiile industriale, cu tematica – Secțiunea a-2-a, a-3a și a 10-a
6. Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, cu tematica – Cap. 2 – Domeniul de aplicare, 4 – Ierarhia deșeurilor, 7 – Lista deșeurilor și 9 – Valorificarea deșeurilor.
7. Ord. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu tematica – Cap.II – Norme de igienă referitoare la aprovizionarea cu apă a localităților
8. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările ulterioare cu tematica – Cap.II – Procedura de reglementare, Secțiunea 1 – Atribuții și responsabilități și secțiunea a-2-a – Etapele procesului de evaluare a impactului asupra mediului;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu tematica – Cap.III – Gestionarea deșeurilor și Cap.VI - Atribuții și răspunderi ale autorităților competente ale administrației publice centrale și locale;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu/ aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – Cap.II – Administrarea fondului pentru mediu;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – Cap.IV – Regimul deșeurilor, Cap.X – Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv și Cap.XIV – Atribuții și răspunderi – Secțiunea 1 și 2.