

JUDEȚUL NEAMȚ PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRAVA ROSIE COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	<b>Aprob,          PRIMAR,          CHIRITESCU ELENA</b>
---	--

## FIȘA POSTULUI

### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: INSPECTOR PRINCIPAL
2. Nivelul postului: de executie
3. Scopul principal al postului : indeplinirea atributiilor legale privind urbanismul și amenajrea teritoriului

### Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>1</sup>

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : operare calculator nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): NU
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiza și sinteza, capacitate de intelegere și comunicare, competența, corectitudine, inițiativa, flexibilitate în gândire și acțiune, pastrarea confidențialității
6. Cerințe specifice: cunoașterea legislației în domeniu
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU

### ATRIBUTIILE POSTULUI

- Întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire sau demolare, cu respectarea prevederilor legale și în contextual documentațiilor de urbanism aprobate pentru persoane fizice;
- Actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-a eliberat autorizația, pentru persoane fizice;
- Transmite Compartimentului Fiscal situația construcțiilor noi sau a modificărilor la cele existente în vederea impunerii lor la plata impozitului pentru persoane fizice;
- Supraveghează aplicarea prevederilor Planului de Urbanism General și ale Regulamentului local de urbanism;
- Participă la recepția construcțiilor autorizate conform legii în vederea stabilirii valorii impozabile și regularizează taxele de autorizare pentru persoanele fizice;
- Participă la trasarea lucrărilor de construcții autorizate legal;
- Analizează sesizările cetățenilor, privind problemele legate de dezvoltarea urbanistică a localității;
- Urmărește permanent cunoașterea legislației specifice activității pe care o desfășoară;
- Respectă legislația și normele metodologice privind urbanismul, autorizarea construcțiilor, cadastrul și amenajarea teritoriului;
- Prezintă la cererea primarului rapoarte și informări privind activitatea urbanistică și de amenajarea teritoriului;
- Informează primarul despre măsurile ce trebuie luate pentru materializarea proiectelor de urbanism;
- Face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului în probleme specifice activității;
- Analizează și semnează de legalitate în domeniul specific documentațiile prezentate, în vederea eliberării autorizațiilor de construcții/de demolare, certificate de urbanism, autorizații de construire/demolare, alte documente, conform competenței stabilite de reglementările legale, pentru persoane fizice;
- întocmește planurile semestriale de control și disciplină în construcții;
- Urmărește respectarea disciplinei în construcții conform planurilor semestriale aprobate;

- Controlează respectarea disciplinei în construcții, a respectării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la lucrările de construcție executate sau la lucrările în curs de execuție și propune conform legislației în vigoare, aplicarea măsurilor de sancțiune, pentru persoane fizice;
- Urmărește realizarea măsurilor de protecția mediului, echiparea tehnico-edilitară, conform proiectelor și autorizațiilor eliberate pe teritoriul administrativ al comunei;
- Controlează respectarea prevederilor certificatelor de urbanism și ale autorizațiilor de construire de către titularii acestora și executanții lucrărilor de construcții pentru construcțiile persoanelor fizice;
- Urmărește avizarea și aprobarea documentațiilor tehnice de urbanism, amenajarea teritoriului și investiții conform competențelor prevăzute de lege;
- Participă la acțiunile de control de specialitate organizate de alte organisme abilitate, la solicitarea conducerii;
- Constată și soluționează aspectele de disciplină a construcțiilor sesizate de cetățeni, prin petiții și scrisori și întocmește răspunsurile către aceștia în termenul legal;
- Colaborează cu direcțiile și serviciile Primăriei pentru rezolvarea problemelor legate de disciplina în construcții;
- Asigură arhivarea actelor pe care le instrumentează;
- Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în domeniul disciplinei în construcții.

### **RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Lucrătorul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul are următoarele obligații:

1. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
2. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
3. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
4. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
5. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
6. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire : INSPECTOR
2. Clasa : I
3. Gradul profesional<sup>2</sup>: PRINCIPAL
4. Vechimea în specialitate necesară : 5 ANI

### **Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: consiliul local, primar, viceprimar, secretar general

- superior pentru: nu

b) Relații funcționale: cu aparatul propriu, Consiliul local, institutii de subordonare locala sau județeană, cetățenii comunei Dumbrava Rosie

<sup>2</sup> se stabilește potrivit prevederilor legale;

- c) Relații de control: pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului
- d) Relații de reprezentare: NU
- 2. Sfera relațională externă: cetatenii comunei, institutii judetene: Statistica, Consiliul Județean
- 3. Limite de competență<sup>3</sup>: potrivit regulamentului intern si dispozitiilor primarului
- 4. Delegarea de atribuții și competență: NU ESTE CAZUL

Întocmit de<sup>4</sup>:

- 1. Numele și prenumele : SCARLAT AURA
- 2. Funcția publică de execuție: INSPECTOR SUPERIOR cu atributii resurse umane
- 3. Semnătură .....
- 4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele :
- 2. Semnătura .....
- 3. Data:

<sup>3</sup> reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

<sup>4</sup> se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA – Inspector I principal – Compartiment Urbanism si Amenajarea Teritoriului**

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a, Clasificarea funcțiilor publice; categorii de funcționari publici; Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici; Cariera funcționarilor publici; Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I, Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art. 5, Art. 6, Art. 7, Art. 26, Art. 45, Anexa 2 - Definiții;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Conținutul certificatelor de urbanism art. 28-34, Anexa 2 Definiții, Avizare (art. 5 și 56);
7. HG nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară (art 27-29);
8. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Simplificarea procedurii de autorizare, Structura de specialitate a administrației publice locale, Procedura de autorizare;
9. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Protejarea monumentelor istorice Capitolul I Monumentele istorice, Capitolul III Intervenții asupra monumentelor istorice, Titlul IV Capitolul II Atribuțiile administrației publice locale;
10. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
11. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cartea a III-a – Despre bunuri, Titlurile I și II (art. 535 - art. 692);
12. Ordinul ministrului transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, cu completările și modificările ulterioare, cu tematica: Categoriile de străzi și rețele edilitare;
13. Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Autoritățile administrației publice locale.