



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE

PROIECT HOTĂRÂRE

Nr. 88 din 29.10.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 - 2030

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE, JUDEȚUL NEAMȚ;

Având în vedere prevederile:

- a) art.112 alin.(3) lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.3 alin. (2) lit.a) din Anexa 3 la H.G.nr.797/2011 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) art.10 alin. (4) litera e), alin (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale coraborate cu Ordinul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale nr. 1.040 din 21 mai 2024 privind pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, înregistrat sub nr. 14115 din 29.10.2025;
- b) raportul de specialitate nr. 14116/29.10.2025, întocmit de Compartimentul asistență socială;
- c) avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. art.129 alin.(2) lit.a), art.139, alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024 - 2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ teritoriale va comunica prevederile prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor interesate.

**Inițiator,
Primar**

Elena Chirițescu

Avizat:

Secretar general comună,
Nicolae Stoleru



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE

Anexă la proiect Hotărârea nr. 88 din 29.10.2024

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2025 - 2030

PREAMBUL

Prezentul plan de dezvoltare este elaborat în baza art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea din nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale (actualizată), cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale.

Pentru fiecare dintre obiectivele/serviciile sociale prevăzute în prezentul plan va fi elaborat un plan de dezvoltare specific, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social respectiv și în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare aplicabil.

Capitolul I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

- Legislația aplicabilă, raportat la categoria de beneficiari pentru care intenționăm dezvoltarea de servicii sociale, la legislația cadru și cea specifică serviciilor ce urmează a fi dezvoltate:

- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*

- Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012* privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 924 din 1 august 2024 *privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*
- Ordinul nr. 424/2014 privind *aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale*;
- Ordinul nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea *modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale*;
- Legea nr. 116/2002 privind *prevenirea și combaterea marginalizării sociale*;
- Ordonanța de Urgență nr. 18/2017 privind *asistența medicală comunitară*;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a OUG 18/2017*;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea *Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate*, precum și a serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind *modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate*, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Hotărârea nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru *modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*;

- Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru *aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*;
- Ordinul nr. 179/2089/20892 din 10 noiembrie 2023 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale*.

- Analiza contextului înființării serviciilor sociale:

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale în Comuna Dumbrava Roșie se înscrie în obiectivele stabilite de Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă și strategiile naționale și județene în domeniu, respectiv:

- *Strategia Națională de Incluziune Socială și Reducere a Sărăciei (2022-2027)* - HG 440/2022;
- *Strategia Națională privind Promovarea Egalității de Șanse și Tratatament între Femei și Bărbați (2021-2027)* – HG 1547/2022;
- *Strategia Națională de Sănătate Publică (2022-2030)* – HG 1004/2023;
- *Strategia Națională pentru Îmbătrânirea Activă și Protecția Persoanelor Vârstnice (2023-2030)* – HG 1492/2022;
- *Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2022-2031*, aprobată prin HCL Neamț nr. 294/21.12.2022;
- *Strategia de dezvoltare economico-socială durabilă a Comunei Dumbrava Roșie 2025-2030*.

Preluarea obiectivelor Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă în cadrul Strategiei de dezvoltare economico-socială durabilă a Comunei Dumbrava Roșie 2025-2030, stabilesc ca prioritate pentru o dezvoltare sustenabilă a comunității: eradicarea sărăciei, a foametei, sănătate și bunăstare, asigurarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare, respectiv egalitatea de gen. Alături de componenta economică și de mediu, componenta socială contribuie semnificativ la crearea contextului de dezvoltare pe principii corecte, cu mobilizarea resurselor existente pentru soluționarea problemelor sociale cu care comunitatea se confruntă.

Înțelegerea tendințelor demografice este esențială pentru a formula o strategie care să răspundă eficient nevoilor în schimbare ale comunității.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Dumbrava Roșie se ridică la 7.579 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 6.759 de locuitori. La data prezentei, populația comunei este de 8913 locuitori.

Comparativ cu recensământul din 2011, când populația era mai mică, comuna a înregistrat o creștere cu 820 de locuitori, ceea ce reprezintă un avans de 12,13% în numărul total de locuitori. Această creștere demografică poate fi influențată de mai mulți factori, inclusiv migrarea internă, atracția localității pentru familii tinere și dezvoltarea economică a zonei. Astfel, această tendință pozitivă sugerează o stabilitate și un potențial de dezvoltare pentru comuna Dumbrava Roșie în anii următori.

Din totalul locuitorilor, cel mai numeros segment demografic este grupa de vârstă cuprinsă între 40 și 49 de ani, cu un total de 1546 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 17% din populația totală.

Pe plan socio-economic, această grupă de vârstă reprezintă segmentul activ și stabil din punct de vedere profesional. Majoritatea se află în plină activitate economică și socială, contribuind la bugetul local și național și ocupând adesea funcții de responsabilitate în cadrul comunității.

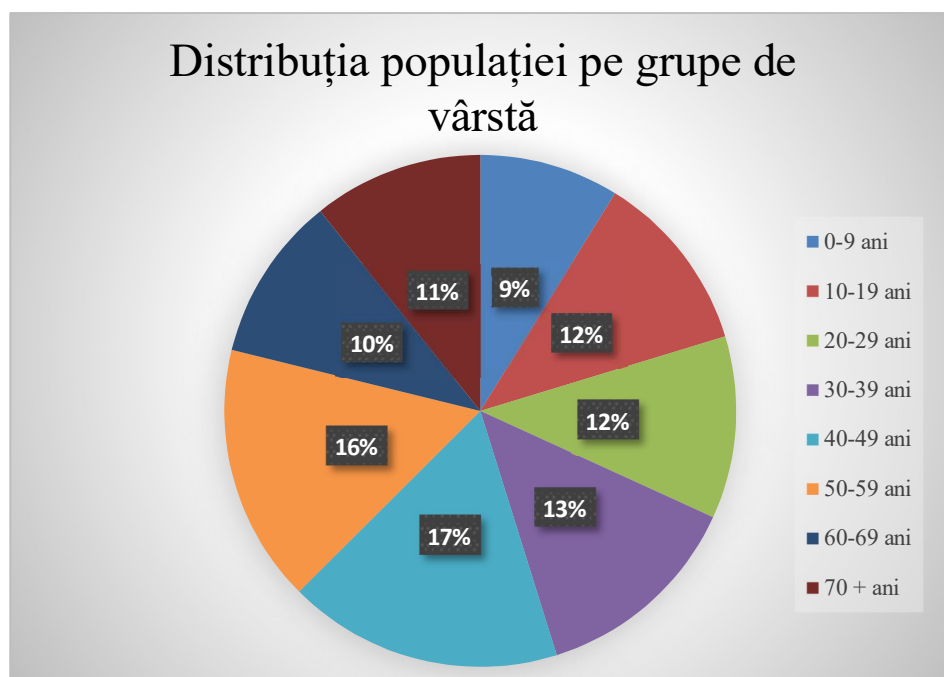
În contrast, grupa de vârstă cu cei mai puțini locuitori este cea de peste 70 de ani, unde reprezentând 3,65% din totalul populației. Acest procent indică o prezență relativ mică a seniorilor cu vârste foarte înaintate, comparativ cu alte segmente de vârstă.

Un aspect important de remarcat este faptul că 61,50% din populația comunei se situează în intervalul de vârstă 0 - 49 de ani. Acest procent este considerabil mai mare față de media națională de 60%, reflectând o populație relativ tânără. În schimb, grupa de vârstă 50 - 80+ ani reprezintă 38,50 % din totalul locuitorilor, un procent mai mic decât media națională de 40%.

Aceste date subliniază o distribuție demografică favorabilă, cu o pondere mai mare de persoane în vârstă activă, comparativ cu populația în vârstă sau inactivă. De asemenea, un alt detaliu demografic notabil este reprezentat de grupa de vârstă 0 - 9 ani, care acoperă 8,83% din populația comunei, un procent ușor mai mic decât media națională de 10,4%. Acest fapt sugerează o dinamică de scădere în rândul populației tinere, ceea ce ar putea influența perspectivele de dezvoltare pe termen lung ale comunității.

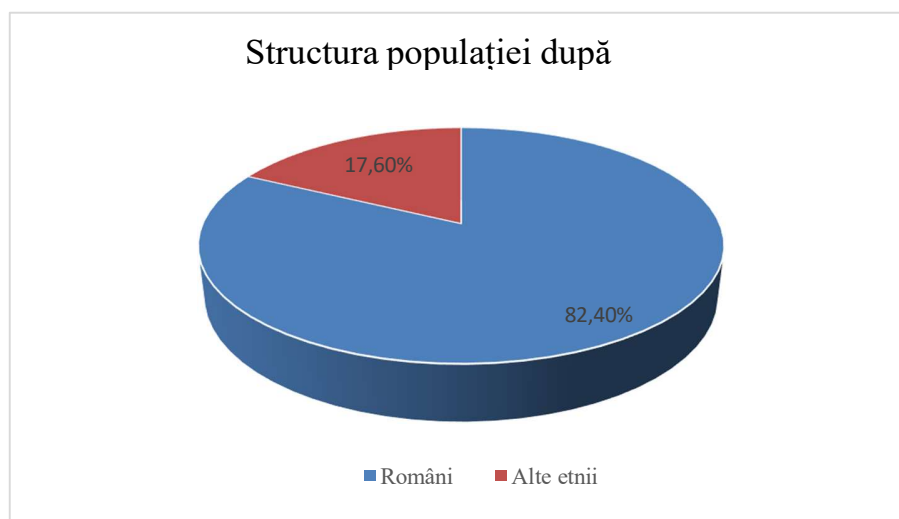
Prin urmare, structura populației din Comuna Dumbrava Roșie relevă o comunitate relativ tânără, în plin potențial de dezvoltare, cu un echilibru favorabil între generații.

Comunitatea este predominant rurală și păstrează un stil de viață tradițional, cu o economie diversificată, influențată atât de tradițiile locale, cât și de proximitatea față de municipiul Piatra Neamț.



Majoritatea locuitorilor comunei sunt români (aproximativ 82,4%), în timp ce restul populației aparțin diferitelor minorități (rromi, maghiari, ruși-lipoveni).

Din punct de vedere confesional, conform datelor publicate de către Institutul Național de Statistică, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (79,79%), penticostali 1,07%, romano-catolici 0,67%, iar restul de 18,47 % aparțin altor confesiuni religioase.



Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Dumbrava Roșie este constituit din 2 posturi, ambele ocupate în prezent, în condițiile în care nevoia de servicii sociale la nivelul comunei este una importantă. Evidențele compartimentului de asistență socială se prezintă astfel:

DATE DEMOGRAFICE:			
Nr. crt.	Categorie	Număr	Observații
1.	Locuințe	5850	
2.	Gospodării	5850	
3.	Mame minore	1	
4.	Copii provenind din mame minore	1	
5.	Persoane de etnie romă	0	
5.1.	copii de etnie romă	0	

DATE SPECIFICE:		
Nr. crt.	Categorie	Număr
I. BENEFICIARI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ		
1.	Dosare VMI (venit minim incluziune)	16
2.	Dosare VMI – componenta <i>Sprijin pentru familia cu copii</i>	9
2.1.	familii beneficiare de VMI, care au copii minori	9
2.2.	copii provenind din familii beneficiare de VMI	27
3.	Copii care au cel puțin un părinte plecat în străinătate	57
4.	Copii cu ambii părinți plecat în străinătate	11
II. SITUAȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI		
1.	Persoane cu dizabilități	201
2.	Dosare de indemnizații de handicap	80
3.	Persoane angajate în funcția de asistenți personali	18
4.	Dosare pentru ajutorul de încălzire a locuinței	192
5.	Copii cu dizabilități, conform gradelor de încadrare	34
5.1.	grav	19
5.2.	accentuat	6
5.3.	mediu	9

5.4.	ușor	0
6.	Familii care au în componență o persoană adultă cu dizabilități	296
6.1.	copii care provin din familii care au în componență o persoană adultă cu dizabilități	40

Analiza SWOT realizată nivelul Comunei Dumbrava Roșie arată o dotare nesatisfăcătoare în domeniul asistenței sociale și o lipsă de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică și socială.

Dacă în ce privește educația se remarcă o infrastructură fizică adecvată (chiar dacă necesită modernizare și dotare), existența personalului calificat și o calitate ridicată a actului didactic, în ce privește infrastructura de sănătate se remarcă faptul că este insuficient modernizată și dotată și nu acoperă adecvat necesitățile populației la nivelul întregii comune.

Referitor la asistență socială se remarcă absența actorilor locali capabili să presteze sau să preia servicii sociale, dotarea materială insuficientă, fonduri reduse la nivel local pentru servicii sociale, precum și neatractivitatea mediului rural pentru specialiștii în domeniu. Pe de altă parte au fost identificate la nivel local resurse și parteneriate pentru furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoii la nivel local.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze:

Date fiind nevoile identificate la nivelul comunei, complexitatea de situații și cazuri, pe de o parte și caracteristicile demografice ce rezultă din datele statistice, considerăm prioritare dezvoltarea a 2 servicii:

✓ **Serviciul de Asistență Comunitară** (cod 8899 CZ-PN-V), cu rolul de combatere a sărăciei și excluziunii sociale de integrare și dezvoltare a comunităților marginalizate, serviciu ce se adresează persoanelor defavorizate, în situații sau în risc de excludere socială, serviciu social cu caracter primar, în comunitate pentru care avem în vedere ca și principali indicatori, conform standardului de calitate:

→ Materiale informative sunt elaborate și disponibile la sediul serviciului;

→ Serviciul are elaborate, aplicate și disponibile la sediu procedurile: de accesare a serviciului, de încetare a furnizării serviciilor, de evaluare a beneficiarilor și procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență.

→ Serviciul utilizează un contract de servicii al cărui model este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale, care este încheiat pentru fiecare beneficiarii disponibil la sediul serviciului;

→ Serviciul dispune și utilizează registrele de evidență a beneficiarilor, registrul de activități, caietul de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale, de evidență a sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor;

→ Serviciul are stabilite, aprobate și utilizează documentele și formularele prevăzute de standardul minim aplicabil: fișa de evaluare, planul de intervenție, fișele beneficiarilor, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul de etică (inclusive în format accesibil), Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, regulament de organizare și funcționare, plan de dezvoltare propriu (aprobat și actualizat), documente financiar contabile și de resurse umane (organigrama, stat de funcții, fișe post, fișe evaluare și plan de formare profesională);

→ Centrul dispune de cabinet de asistență socială și cabinete de specialitate disponibile și adecvate pe specialități;

→ Personal de conducere și specialitate adecvat și suficient raportat la serviciile oferite și conform standardului de calitate;

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

Procedurile de lucru vor fi elaborate în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile, respectiv Anexa 6 și Anexa 7 la Ordinul 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;

După înființarea serviciului și constituirea echipei de furnizare a acestuia, se va urmări îmbunătățirea permanentă a acestuia, includerea de servicii suplimentare și implicit a indicatorilor de performanță aferenți. În elaborarea setului de indicatori putem avea în vedere:

→ automatizarea și digitalizarea proceselor acolo unde este posibil, utilizarea tehnologiei pentru a automatiza anumite proceduri și pentru a simplifica activitatea reduce timpul și efortul necesare pentru colectarea datelor și permite luarea deciziilor mai rapid și mai adecvat situației;

→ asigurarea transportului beneficiarilor la și de la centru;

→ oferirea de servicii la domiciliul beneficiarilor;

→ realizarea de excursii și participarea la evenimente culturale și religioase de către beneficiari;

→ furnizarea de servicii în cadrul centrului de zi pentru beneficiari din comunele din proximitate prin încheierea de parteneriate cu UAT-urile învecinate;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

Costul estimat, raportat la costul de referință stabilit prin Hotărârea nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru *modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale* și indexat cu rata inflației este de 24.000 lei/an.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;

Resursele disponibile identificate în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Comunei Dumbrava Roșie sunt:

Resurse existente	Resurse umane	→ 1 asistent social; → 1 funcționar public cu atribuții de asistență socială
	Resurse materiale	→ Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei
Mijloace de realizare	Materiale	→ -
	Financiare	→ Resurse bugetare → Resurse atrase (potențiali actori locali - parohii, ONG-uri, etc. - care să preia administrarea unor servicii) → Fonduri europene
	Umane	→ Asistenți personali, maternali, asistenți sociali, asistent medical comunitar

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

Pentru fiecare dintre servicii vor fi solicitate autorizațiile legale de funcționare raportat la specificul activității și legislația în vigoare.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

✓ Pentru serviciu social se va solicita și obține licențierea în baza legislației privind acreditarea serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate aplicabile. Vor fi elaborate

toate procedurile specifice prevăzute de standardele de calitate aprobate prin anexele la ordinul nr. 29/2019, anexele 6 și 7.

✓ Se va implementa un sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță (gradul de conformitate cu standardele de calitate, rata de participare, satisfacția beneficiarilor, timpul de răspuns etc.) pentru a evalua eficiența și calitatea serviciilor. Aceasta permite o analiză detaliată și continuă a performanței, dă asigurări referitor la menținerea serviciului la nivelul standardelor de calitate și oferă o bază de date solidă pentru îmbunătățiri.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Mecanismele de evaluare internă la nivelul fiecărui serviciu social permit monitorizarea continuă a performanței, identificarea problemelor și implementarea soluțiilor pentru a oferi servicii de calitate. Pentru fiecare dintre serviciile sociale vom lua în considerare:

✓ Evaluarea anuală a performanței personalului pe baza criteriilor de performanță (competențe profesionale, abilități de comunicare și empatie față de beneficiari) îmbunătățește calitatea interacțiunii cu beneficiarii și poate contribui la formarea profesională continuă a personalului.

✓ Feedbackul de la beneficiari și familiile acestora oferit în cadrul chestionarelor de satisfacție, dar și al discuțiilor periodice ce au rol inclusiv de a evalua nivelul de satisfacție, calitatea serviciilor și pentru a identifica nevoile nesatisfăcute. Acestea oferă informații directe despre experiența beneficiarilor și contribuie la adaptarea serviciilor în funcție de nevoile reale ale acestora, creează contextul pentru corectarea sau îmbunătățirea activităților, proceselor derulate, procedurilor sau diversificarea serviciilor oferite.

✓ Evaluarea periodică internă a conformității cu standardele și reglementările aplicabile în domeniul asistenței sociale, precum și cu reglementările și politicile interne și stabilirea de planuri de acțiune corectivă și preventivă asigură respectarea normelor de calitate evitând riscurile legale și contribuind la creșterea calității și eficienței prin eliminarea permanentă a cauzelor problemelor identificate.

✓ Stabilirea unui sistem intern de raportare a incidentelor și evenimentelor neprevăzute prin care personalul poate raporta incidentele, accidente sau orice evenimente care pot afecta siguranța și bunăstarea beneficiarilor care ajută la prevenirea unor viitoare probleme similare și contribuie la un mediu de lucru și de îngrijire mai sigur.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

Auditarea periodică de către furnizorul de servicii sociale (prin intermediul auditului propriu sau prin apelarea la audit extern) are rolul de verificare a sistematică a proceselor, resurselor și activităților centrului pentru a asigura respectarea standardelor și a procedurilor permite identificarea rapidă a abaterilor de la standarde și implementarea măsurilor corective și poate ajuta la identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței și calității.

Vizitele de monitorizare și control realizate de către instituțiile cu atribuții (AJPIS, SSM, DSP, ISU etc) au rolul de a asigura respectarea și conformitatea cu standardele și legislația aplicabilă. Orice neregularități constatate/consemnate vor fi remediate și urmărite constant până la soluționarea lor.

Urmărirea permanentă a feedback-ului primit atât de la beneficiari cât și din partea personalului serviciilor, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță va fi o preocupare continuă a furnizorul de servicii, urmărind îmbunătățirea continuă a indicatorilor, activităților și proceselor desfășurate.

Profesionalizarea și instruirea continuă a personalului contribuie la creșterea continuă a calității serviciilor oferite, o înțelegere mai bună a procedurilor și implicit o mai corectă aplicare a acestora.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Serviciul social va elabora și actualiza permanent propriul plan de dezvoltare pe care îl va actualiza în raport cu feedbackul colectat de la beneficiari, personal, parteneri și alte părți implicate (prin chestionare, interviuri, sesiuni de evaluare etc.). Etapele actualizării planului de dezvoltare al serviciului social vor include:

- ✓ Colectarea și analizarea feedback-ului relevant - de la beneficiari, personal, parteneri și alte părți implicate pentru o înțelegere detaliată a percepțiilor și nevoilor reale
- ✓ Identificarea domeniilor care necesită îmbunătățiri sau ajustări: calitatea serviciilor, eficiența proceselor, resursele disponibile, implicarea personalului etc.

- ✓ Stabilirea unor noi obiective și priorități pe termen scurt și lung sau ajustarea celor existente dacă este cazul;
- ✓ Revizuirea strategiilor și a planurilor de acțiune, incluzând măsuri concrete și termene de implementare.
- ✓ Reevaluarea și alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru a îndeplini obiectivele și realiza activitățile propuse (fonduri suplimentare, redistribuirea personalului sau angajarea de personal, formarea acestuia etc.).
- ✓ Implementarea de noi proceduri și instruirea personalului pentru îmbunătățirea abilităților personalului, pentru a crește calitatea serviciilor și a asigura faptul că personalul este bine pregătit să răspundă noilor cerințe și standarde.
- ✓ Stabilirea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă cu indicatori de performanță și metode de monitorizare care să permită urmărirea progresului implementării și a evaluarea eficienței schimbărilor, să dea asigurări că obiectivele sunt atinse în mod eficient și durabil.
- ✓ Revizuirea anuală a planului de dezvoltare pe baza feedbackului recent și a rezultatelor obținute pentru a asigura o adaptare constantă la schimbările din mediul social și la nevoile beneficiarilor, menținând relevanța planului de dezvoltare.
- ✓ Revizuirea planului de dezvoltare ori de câte ori apar modificări ale situației inițiale, schimbări legislative sau alte cazuri care impun reevaluarea strategiei sau a obiectivelor stabilite.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. **Scopul** planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale prevăzută în actele constitutive.

Scopul prezentului plan de dezvoltare constă în identificarea și mobilizarea resurselor, responsabilizarea actorilor relevanți și coalizarea factorilor și actorilor responsabili în dezvoltarea serviciilor sociale.

Autorității administrației publice locale îi revine responsabilitatea inițierii programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială și a acordării serviciilor sociale grupurilor și comunităților aflate în situații de dificultate. Planul de dezvoltare al serviciilor sociale are rolul de a identifica și propune programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale cu scopul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În aplicarea politicilor în domeniul protecției sociale compartimentul îndeplinește funcțiile de:

- ✓ realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei;
- ✓ coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială;
- ✓ strategie, prin elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- ✓ comunicare și colaborare cu: serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, serviciile publice locale de asistență socială; reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu; reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale; persoanele beneficiare;

În conformitate cu modificările Legii asistenței sociale și în baza evaluării nevoilor sociale ale comunității și având în vedere nevoile identificate este necesară elaborarea proiectului planului de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, care conține, propuneri pentru organizarea de servicii sociale care au drept scop combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale atribuțiile Compartimentului de asistență socială includ: elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale, a programului de contractare a serviciilor din fonduri publice, de încheiere a contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale; de propunere a înființării serviciilor sociale de interes local, de furnizare, administrare, monitorizare și evaluare a acestora.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz.

Rolul implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale este prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, reducerea marginalizării persoanelor și grupurilor vulnerabile, creșterea coeziunii sociale și asigurarea condițiilor pentru înființarea și furnizarea serviciilor care să răspundă eficient și adecvat la nevoile identitate la nivelul comunității: persoanelor defavorizate, în situații sau în risc de excludere socială și persoanelor vârstnice în dificultate, prin:

- ✓ acreditarea instituției ca furnizor de servicii sociale care să răspundă nevoilor de servicii identificate la nivel local;
- ✓ înființarea și licențierea serviciului social;
- ✓ menținerea standardelor de calitate și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite beneficiarilor în conformitate cu nevoile beneficiarilor și cu standardele de calitate;
- ✓ creșterea permanentă a accesibilității și echității în furnizarea serviciilor, inclusiv prin adaptarea la nevoile în schimbare ale comunității și beneficiarilor
- ✓ identificarea, evaluarea și creșterea eficienței și sustenabilității resurselor existente la nivel local pentru a maximiza impactul pozitiv al serviciilor prin atragerea de noi resurse (parteneriate și finanțare externă).
- ✓ stimularea colaborării și parteneriatelor cu alte organizații și instituții publice și private.

Prin implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se crează cadrul pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și extinderea serviciilor sociale, astfel încât acestea să fie mai eficiente, accesibile, și relevante pentru nevoile în continuă schimbare ale beneficiarilor.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Dumbrava Roșie propune înființarea a unui serviciu, respectiv:

- ✓ *Serviciul de Asistență Comunitară*, identificat în nomenclatorul serviciilor prin **cod 8899CZ-PN-V** care va asigura pachetul minim de asistență socială, acordat de echipa integrată, formată din: asistent social, asistent medical comunitar și consilier școlar / mediator școlar.

Pachetul minim de asistență socială reprezintă activitățile desfășurate de către compartimentul de asistență socială prin care se asigură cel puțin activități de informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau

alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale.

Serviciul nou înființat va fi licențiat în baza Legii 197/2012 modificările și completările ulterioare, și standardelor de calitate aplicabile, aprobate prin Ordinul 29/2019 (anexele 6 și 7) cu modificările și completările ulterioare.

2. **Contextul** elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Strategia Națională de Incluziune Socială și Reducere a Sărăciei propune un cadru care să asigure oportunități și egalitatea de șanse necesare pentru ca persoanele care sunt considerate ca aparținând unor grupuri vulnerabile să-și poată maximiza potențialul de care dispun pentru o dezvoltare personală armonioasă, inserție stabilă pe piața muncii și îmbătrânire activă și nu în ultimul rând, incluziune socială.

Strategia include în categoria persoanelor vulnerabile: copii și tineri aflați în perioada de pregătire a reintegrării în societate, persoane vârstnice singure sau dependente și/sau cu nevoi de îngrijire de lungă durată; persoanele cu dizabilități; persoanele cu un nivel scăzut de școlaritate; persoanele care locuiesc în zone urbane sau rurale marginalizate, șomeri de lungă durată, persoane de etnie romă care sunt victime directe sau indirecte ale unor discriminării pe criterii etnice; persoane fără adăpost; persoane lipsite de libertate; persoane liberate, aflate în perioada de reintegrare socială; imigranți aflați în situație de vulnerabilitate, inclusiv solicitanți de azil și străini care au dobândit o formă de protecție internațională în România; persoane victime ale traficului de ființe umane; persoane consumatoare de droguri etc.

Definind sărăcia și excluziunea socială ca fenomene complexe ce reclamă, din partea autorităților guvernamentale și locale, a mediului non-guvernamental și al societății civile, măsuri continue de eradicare, adaptate însă permanent la noile valențe și factori de influență ale celor două fenomene, Strategia stabilește ca și primă măsură asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniile specifice protecției sociale la nivelul fiecărei localități, în primul rând prin funcționarea serviciului public de asistență socială în fiecare unitate administrativ teritorială cu asistent social angajat/contractat și sprijinirea acordării de către acesta a Serviciilor de Asistență Comunitară.

Ordinul comun MMPS/MS/MEN nr. 393/630/4236/20171 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii

¹A avut la bază prevederile art. 28 din Legea asistenței sociale, conform căroră, pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz, precum și Legea educației nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, modificată și completată de Legea nr.119/2019.

excluziunii sociale și combaterii sărăciei, coroborat cu legislația specifică din domeniul asistenței sociale, asistenței medicale comunitare și din domeniul educației.

Scopul serviciilor de sprijin acordate de echipa comunitară integrată pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale este ca viața persoanelor care trăiesc în sărăcie să se îmbunătățească, iar comunitățile marginalizate să se dezvolte sustenabil, favorabil pentru toți oamenii.

Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2022 – 2031 pentru Județul Neamț stabilește ca și misiune în domeniul protecției persoanelor în dificultate și persoanelor vârstnice mobilizarea resurselor necesare, implicarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient, în vederea reducerii riscului de excluziune socială și de sărăcie a persoanelor aflate în dificultate sau vulnerabilitate socială / persoanelor vârstnice și altor categorii de persoane, precum și asigurarea de șanse egale pentru accesul la resursele societății.

La nivelul Comunei Dumbrava Roșie, în conformitate cu *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2025-2030* sunt identificate ca necesități la nivel local în domeniul social:

- ✓ Înființarea unui Centru social;
- ✓ Realizarea unor campanii de conștientizare a populației cu privire la necesitatea serviciilor de asistență socială;
- ✓ Identificarea de potențiali actori locali (parohii, ONG-uri, etc.) care să preia administrarea sau să sprijine serviciile nou-înființate

Rezultatele vizate la nivel local din perspectiva socio-medicală sunt:

- ✓ Asigurarea de servicii medicale suficiente și la standarde europene;
- ✓ Facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate;
- ✓ Acordarea de servicii medicale comunitare;
- ✓ Dezvoltarea unui program complex pentru informarea și educarea populației în spiritul unui mod de viață sănătos;
- ✓ Efectuarea unui studiu pentru identificarea factorilor de risc asupra calității vieții și aplicarea soluțiilor corespunzătoare;
- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor sociale;
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate public-private pentru diverse proiecte/programe sociale (asistarea mamelor singure, consiliere psihologică pentru copii, etc.) sau identificarea actorilor locali care să preia administrarea serviciilor sociale;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de asistență socială prin crearea de centre pentru bătrâni, persoane defavorizate, persoane cu nivel scăzut de trai, etc.

3. **Principiile** aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Comuna Dumbrava Roșie are în atenție respectarea principiilor și valorilor stipulate de Legea asistenței sociale (Legea 292/2011 actualizată):

✓ *solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

✓ *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

✓ *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

✓ *respectarea demnității* umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

✓ *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;

✓ *parteneriatul*, cu autoritățile publice centrale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității;

✓ *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție;

✓ *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

✓ *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

✓ *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

✓ *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat

cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

✓ *concurența și competitivitatea*, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

✓ *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

✓ *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

✓ *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

✓ *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

✓ *dreptul la liberă alegere* a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

În elaborarea planului de dezvoltare a strategiei în domeniul serviciilor sociale se au în vedere de asemenea principiile privind asigurarea calității în serviciile sociale, prevăzute de Legea 197/2012 (actualizată):

a) acordarea serviciilor sociale de către compartimentul de asistență socială al Primăriei Dumbrava Roșie se va realiza cu asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, cuprinzătoare, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) în relația dintre furnizorul de servicii și beneficiarii acestora vor fi utilizate mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) se va urmări participarea beneficiarilor, implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre autoritățile administrației publice în calitate de furnizor de servicii, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității va urmări o coordonare eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor

sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea continuă a resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă prin recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Serviciul ce urmează a fi dezvoltat va include în regulamentul de organizare și funcționare principiile aplicabile serviciilor sociale în baza HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

4. **Obiective** ale planului de dezvoltare a serviciului social, programe, măsuri și indicatori:

a. Denumire/categorie serviciu social - **Serviciul de Asistență Comunitară (cod 8899CZ-PN-V)**, serviciu social în comunitate se adresează persoanelor defavorizate și are rol de prevenire sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială de combatere a sărăciei și excluziunii sociale. În cadrul Serviciului de asistență comunitară se oferă servicii integrate, respectiv servicii sociale, medicale, educaționale și psihologice, furnizate de către membrii echipei comunitare, asigurând: un unic punct de intrare și o evaluare amănunțită a tuturor membrilor dintr-o gospodărie, bazate pe managementul de caz, adesea implicând o locație comună și facilitate de schimbul de informații și cunoștințe, precum și de o formare comună a profesioniștilor.

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

Spațiul pentru înființarea serviciului sunt disponibile în cadrul imobilului -școală din satul Brășăuți (care va avea schimbată destinația) și va fi dotat cu echipamentele și materialele necesare.

Etape	Responsabil de realizare	Perioada estimată	Rezultate așteptate	Indicator de monitorizare	Responsabil de evaluarea îndeplinirii
--------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	--

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării	Asistent social angajat sau contractat/ șef serviciu/ coordonator Compartimente funcționale din cadrul Primăriei Dumbrava Roșie	6 luni	Documente elaborate și aprobate de furnizorul de servicii	1 licență de funcționare provizorie pentru Serviciul de asistență comunitară	Primarul Comunei Dumbrava Roșie
Informarea comunității	Personalul Compartimentului de Asistență Socială	6 luni	Membrii comunității informați referitor la noul serviciu	Număr de apariții media, număr de materiale de promovare realizate	Coordonator serviciu de asistență comunitară
Deschiderea	Personal administrativ și de conducere	6 luni	Serviciul dispune de dotările și logistica necesară funcționării serviciului	1 serviciu echipat și dotat adecvat	Coordonator serviciu de asistență comunitară
Asigurarea funcționării	Echipa comunitară integrată	5 ani	Un serviciu funcțional	1 licență de funcționare pe 5 ani Număr de beneficiari în evidență Număr de cazuri soluționate	Coordonator serviciu de asistență comunitară
Strategia în situații de criză	Coordonator serviciu de asistență comunitară	În situația de criză	Identificarea și implementarea soluțiilor remediale Oferirea de servicii alternative, inclusiv referirea cazului către un alt serviciu social	1 plan de criză implementat	Primarul Comunei Dumbrava Roșie

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Obiectivul	An	Categorii de Cheltuieli	Sursă finanțare
Serviciul de Asistență Comunitară	2025	Cheltuieli de personal Cheltuieli de promovare Cheltuieli administrative și de elaborare documente	Bugetul UAT Dumbrava Roșie și sume din cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
	2026-2030	Cheltuieli de personal Cheltuieli de funcționare Ajutoare materiale	Bugetul UAT Dumbrava Roșie și sume din cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Donații din partea unor instituții, organizații și culte religioase sau persoane din comunitate

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Acoperirea nevoilor persoanelor defavorizate asigurarea pachetului minim de servicii sociale și a serviciilor comunitare sunt în sarcina autorității locale care va identifica resursele necesare acoperirii acestora.

Bugetul Primăriei Dumbrava Roșie dispune de sumele necesare acoperirii salariilor și costurilor de înființare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară ale echipei comunitare integrate care să ofere pachetul minimal de servicii sociale integrate.

Pentru primii 5 ani finanțarea va fi asigurată conform Protocolului de colaborare nr. 195/10.10.2027 încheiat între comuna Dumbrava Roșie și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării și

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială privind participarea în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

O altă sursă valorificată va fi utilizarea voluntarilor și identificarea resurselor pe care le pot pune la dispoziție organizațiile și instituțiile din cadrul comunității și cultele religioase.

Angajarea sau contractarea personalului se va realiza etapizat, cu respectarea procedurilor legale în domeniu. Pe măsura dezvoltării serviciilor și identificării surselor de finanțare care să acopere costurile acestora, structura de personal va putea fi dezvoltată .

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Structura organizatorică numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul personalului aferent serviciului. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat, iar în situația în care nu este posibilă angajarea personalului se va realiza contractarea serviciilor de specialitate sau identificarea și încadrarea de voluntari.

Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

Pentru Serviciul de Asistență Comunitară normativul de personal include cel puțin un asistent social, 1 asistent social comunitar și un consilier școlar/mediator școlar. În raport cu adresabilitatea și resursele financiare disponibile, angajarea unui tehnician în asistență socială și a unui psiholog poate fi oportună în completarea echipei.

Cheltuielile de personal vor reprezenta maxim 80% din valoarea standardului de cost.

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Pentru serviciul comunitar ce urmează a fi înființat și licențiat, Primăria Dumbrava Roșie dispune de spațiul necesar, care va fi amenajat și dotat corespunzător.

Clădirea ce va avea destinație Centru serviciu social comunitar are o suprafață de 268 mp și include: 1 sala de primire beneficiari, un birou asistentă socială, birou consilier/mediator școlar și birou pentru asistentul medical comunitar, Grupuri sanitare, spațiu depozitare-materiale informative + administrativ. Clădirea este termoizolată, finisată la interior, cu gresie

în băi și în cabinete, săli, holuri, respectiv cu parchet în birouri; Tamplaria exterioară este din PVC, iar cea interioară interioară din lemn.

Clădirea este accesibilizată corespunzător dispunând de o rampă pentru utilizatorii de fotolii rulante cu o pantă ce respectă normativele, inclusiv balustrade, coridoare largi și deschiderea ușilor de peste 180 cm pentru a permite accesul cu fotoliul rulant,

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare dintre cele 2 servicii se urmărește asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- ✓ bugetul local al comunei;
- ✓ bugetul de stat;
- ✓ contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- ✓ donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- ✓ fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- ✓ alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru dezvoltarea Serviciului de Asistență Comunitară vor fi mobilizate resurselor proprii ale Primăriei Comunei Dumbrava Roșie, căreia îi revine obligația asigurării pachetului minim de servicii sociale și funcționării Compartimentului de Asistență Socială, alături de mobilizarea resurselor locale (instituții, organizații, culte religioase) pentru acordarea de ajutor material și financiar familiilor/persoanelor în nevoie.

Pentru acoperirea costurilor de furnizare servicii în cadrul Centrului de zi vor fi identificate și accesate surse de finanțare externe.

f. Alte informații

Principalele tipuri de activități propuse a se desfășura în cadrul **Serviciului de Asistență Comunitară**, în raport de nevoia individuală identificată, sunt:

a) **informare și consiliere** privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) **consiliere psihologică** și, după caz, terapii de specialitate;

c) **educație extracurriculară:** educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.

d) **facilitare a accesului pe piața muncii:** suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

e) **facilitare a accesului la o locuință:** colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

f) **promovarea unui stil de viață sănătos și activ:** facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

g) **asistența medicală comunitară;**

h) **colectare, depozitare și distribuire** de ajutoare materiale și alimentare;

k) **acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;**

l) **procurarea actelor de identitate** (certificate de naștere, cărți de identitate);

m) **alte activități de promovare a incluziunii sociale** a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

n) **suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice** (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru Serviciul de Asistență Comunitară, indicatorii de performanță includ:

✓ La nivelul organizării serviciului propune ca și indicatori de performanță:

→ Serviciul social este înființat, funcțional și licențiat;

→ Echipa de acordare a serviciilor este constituită din specialiști în domeniul social, educațional și de sănătate și corespunde numeric și ca pregătire profesională nevoilor serviciului (numărului de beneficiari, de cazuri referite și complexității acestora);

→ Serviciul dispune de resursele materiale pentru acoperirea nevoii.

✓ Referitor la funcționarea serviciului cu respectarea standardelor de calitate se vor urmări indicatorii măsurabili din standardele de calitate și îndeplinirea criteriilor din fișa de autoevaluare a serviciului:

→ Materiale informative sunt elaborate și disponibile la sediul serviciului;

→ Serviciul are elaborate, aplicate și disponibile la sediu procedurile: de accesare a serviciului, de încetare a furnizării serviciilor, de evaluare a beneficiarilor și procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență.

→ Serviciul utilizează un contract de servicii al cărui model este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale, care este încheiat pentru fiecare beneficiarii disponibil la sediul serviciului;

→ Serviciul dispune și utilizează registrul de evidență a beneficiarilor, registrul de activități, caietul de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale, de evidență a sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor;

→ Serviciul are stabilite, aprobate și utilizează documentele și formularele prevăzute de standardul minim aplicabil: fișa de evaluare, planul de intervenție, fișele beneficiarilor, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul de etică (inclusive în format accesibil), Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, regulament de organizare și funcționare, plan de dezvoltare propriu (aprobat și actualizat), documente financiar contabile și de resurse umane (organigrama, stat de funcții, fișe post, fișe evaluare și plan de formare profesională);

→ Centrul dispune de cabinet de asistență social și cabinete de specialitate disponibile și adecvate pe specialități;

→ Personal de conducere și specialitate adecvat și suficient raportat la serviciile oferite și conform standardului de calitate;

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

Etapă	Perioada estimată	Responsabil de realizare	Responsabil de evaluare
Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea	6 luni	Asistent social angajat sau contractat Șef serviciu/ coordonator	Primarul Comunei Dumbrava Roșie

autorizațiilor administrative prealabile funcționării		Compartimente funcționale din cadrul Primăriei Dumbrava Roșie	
Informarea comunității	6 luni	Personalul cu atribuții de mediatizare	Conducerea Centrului
Deschiderea centrului	1an	Personal administrativ și de conducere	Coordonator serviciu de asistență comunitară
Asigurarea funcționării	10 ani	Personalul centrului	Coordonator serviciu de asistență comunitară Primarul Comunei Dumbrava Roșie
Strategia în situații de criză	În situația de criză	Coordonator serviciu de asistență comunitară	Primarul Comunei Dumbrava Roșie

b. Monitorizare și evaluare:

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare va fi realizată periodic urmărind indicatorii de rezultat (număr de servicii înființate și funcționale, număr de beneficiari, frecvența ratei de soluționare a cazurilor) dar și calitatea serviciilor furnizate (gradul de satisfacție al beneficiarilor și personalului, promptitudinea răspunsului oferit, apariția situațiilor de recidivă etc.)

Datele pentru realizarea evaluării vor fi culese din următoarele surse folosind diferite metode și surse:

- de la beneficiari;
- de la cei care au lucrat/lucrează în cadrul programului/serviciului;
- de la furnizori de servicii, parteneri, autorități publice, specialiști;
- din documente oficiale;
- din rapoarte statistice, financiare, narative;
- dosarele individuale ale beneficiarilor;
- articole, studii anterioare.

c. Raportare:

Situația implementării planului și funcționării serviciilor va fi urmărită permanent de conducerea primăriei și personalul de coordonare al celor 2 servicii sociale. Fiecare dintre

servicii va elabora și publica anual raportul de activitate care va include rezultatele obținute, propuneri de îmbunătățire și o prezentare a feedback-ului oferit de beneficiari prin chestionarele de satisfacție aplicate.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Indicatorii de performanță vor fi actualizați re revizuiți cel puțin anual după prezentarea raportului anual de activitate al coordonatorului centrului/serviciului și ori de câte ori situația o impune (modificarea standardelor de calitate și legislației în domeniu, modificări în structura de personal sau în situația beneficiarilor etc.)

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Responsabilitatea îndeplinirii planului de dezvoltare al serviciilor sociale revine Primarului Comunei Dumbrava Roșie.

Responsabilitatea urmăririi implementării planului și respectarea condițiilor de legalitate revine Primarului Comunei Dumbrava Roșie, pe baza rapoartelor oferite de către coordonatorul serviciului de asistență socială comunitară.

**Inițiator,
Primar,
Chirițescu Elena**

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 - 2030

Subsemnata, Chirițescu Elena, în calitate de primar al comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț, având în vedere necesitatea dezvoltării serviciilor sociale la nivel local, precum și:

- a) Punctul 4.5.2 din Protocolul de colaborare nr. 195/10.10.2027 încheiat între comuna Dumbrava Roșie și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- b) art.112 alin.(3) lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.3 alin. (2) lit.a) din Anexa 3 la H.G.nr.797/2011 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) art.10 alin. (4) litera e), alin (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale coraborate cu Ordinul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale nr. 1.040 din 21 mai 2024 privind pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

propun Consiliului Local a aproba Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 - 2030, conform proiectul de HCL anexat la prezenta.

PRIMAR,
Chirițescu Elena