



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE

HOTĂRÂRE

Nr. 7 din 30.01.2026

privind înființarea serviciului social de asistență comunitară – fără personalitate juridică

Consiliul Local al comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, 4 și 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2 alin. (3) lit. g), art. 5, art. 20 alin. (1) lit. d), j) și k), art. 34 alin. (2) și art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 9, alin.(3) și art. 11, alin.(1), lit. b) din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- f) art. 3, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- g) art. 39 – 43 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- i) Hotărârii nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- j) Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobat de Ministerul muncii și justiției sociale;
- k) Hotărârii de Guvern nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotărârii de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordinului comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- o) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 75 alin. (1) lit. b), art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b) și c), art. 129 alin. (14), art. 133, alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. h) coroborat cu art. 5, lit. cc). art. 197, art. 198, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare nr. 307/12.01.2026, a primarului comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț;

b) Raportul de specialitate nr. 501/15.01.2026, întocmit de compartimentul asistență socială;
c) Hotărârea Consiliului Local nr. 87 din 26.11.2025 privind aprobarea schimbării destinației imobilului Școală din satul Brășăuți

d) Ordinul comun MMPS/MS/MEN nr. 393/630/4236/20171 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, coroborat cu legislația specifică din domeniul asistenței sociale, asistenței medicale comunitare și din domeniul educației;

e) Protocolului de colaborare nr. 195/10.10.2027 încheiat între comuna Dumbrava Roșie și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială privind participarea în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;

f) Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b), alin.(4), lit.d) și art. 139, alin.(1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă înființarea serviciului social de asistență comunitară (S.A.C.), fără personalitate juridică, cu denumirea “Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie”, cu sediul în sat Brășăuți, strada Școlii, nr. 109, număr cadastral 51731-C1, având cod serviciu social 8899 CZ -PN-V.

Art.2 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al serviciului înființat la art.1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă structura organizatorică a serviciului de asistență comunitară fără personalitate juridică “Centru social de asistență comunitară Dumbrava Roșie”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț, va lua toate măsurile în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și obținerea licenței de funcționare a serviciului înființat la art.1.

Art.5 Finanțarea serviciului de asistență comunitară înființat se va realiza conform Protocolului de colaborare nr. 195/10.10.2027 încheiat între comuna Dumbrava Roșie și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Art.6 Secretarul general al unității administrativ teritoriale va lua măsuri în vederea comunicării prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor interesate, precum și aducerea la cunostință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț.

Președinte de ședință,
Florin Ichimoe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.

Nicolae Stoleru



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. 7 din 30.01.2026

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului de asistență comunitară (S.A.C.)
“ Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie”
cod serviciu social 8899 CZ -PN-V

Art. 1 – Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social ” cu denumirea „ Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PNV, aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare și posibilitatea de a beneficia de activități destinate a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, respectiv creșterii calității vieții.

Art.2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social " Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie ", cod serviciu social 8899 CZ -PN-V, înființat și administrat de furnizorul U.A.T. Comuna Dumbrava Roșie - Compartiment asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 0012931, are sediul în sat Brășăuți, strada Școlii, nr. 109, număr cadastral 51731-C1.

Art.3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social " Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie " este de a asigura, la nivel local, prevenirea și combaterea situațiilor de risc social, sprijinirea persoanelor, familiilor și comunităților aflate în dificultate, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții prin servicii sociale primare, asigurarea asistenței medicale comunitare, activități de consiliere, informare, orientare și suport, în conformitate cu legislația în vigoare.

Categoria de persoane aflate în nevoie/beneficiari	Activități de bază	Situații de dificultate/risc la care serviciul răspunde
Persoane vârstnice	1. Identificarea persoanelor aflate în nevoi sociale; 2. Realizarea de anchete sociale în vederea asigurării accesului la diferite beneficii sociale; 3. Monitorizarea persoanelor singure, fără aparținători și asigurarea serviciilor de bază; 4. Sprijin în accesarea de servicii medicale/sociale specializate, în vederea reintegrării sociale, depășirea unor dependențe, protecția împotriva violenței psihice și fizice, asigurarea unor condiții minime de locuire, etc. ;	Risc de excluziune socială și dependență

	<p>5. Asigurarea de servicii medicale comunitare.(asistentul medical comunitar va asigura identificarea în comunitate a persoanelor vârstnice în diferite nevoi sociale, va efectua acțiuni privind igiena corporală, alimentația, etc., va colabora cu medicii de familie în vederea realizării schemelor de tratament la bolnavii cronici sau cu probleme de deplasare, va colabora cu asistentul social în cadrul monitorizării diferitelor cazuri sociale, precum și alte acțiuni conform prevederilor legale în domeniu);</p>	
<p>Persoane/Familii/Grupuri defavorizate sau cu diferite nevoi sociale</p>	<p>1. Realizarea de anchete sociale în vederea identificării nevoilor și asigurării accesului la diferite beneficii sociale;</p> <p>2. Sprijinirea/orientarea/asigurarea accesului la diferite programe de formare profesională (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;</p> <p>3. Asigurarea unui acces îmbunătățit la servicii medicale și sociale în vederea reintegrării sociale, depășirea unor dependențe, protecția împotriva violenței psihice și fizice, asigurarea unor condiții minime de locuire, etc;</p> <p>4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață;</p> <p>5. Asigurarea de servicii medicale comunitare. (asistentul medical comunitar va asigura identificarea în comunitate a persoanelor în diferite nevoi sociale, va efectua acțiuni privind igiena corporală, alimentația, etc., va colabora cu medicii de familie în vederea realizării schemelor de tratament la bolnavii cronici sau cu probleme de deplasare, va colabora cu asistentul social în cadrul monitorizării diferitelor cazuri sociale, precum și alte acțiuni conform prevederilor legale în domeniu;</p> <p>Realizarea de acțiuni de informare și conștientizare privind legislația incidentă pe tipuri de riscuri sociale și serviciile sociale asociate;</p>	<p>Risc de excluziune socială, violență domestică, abuz</p>
<p>Copii/tineri</p>	<p>1. Identificarea copiilor/tinerilor cu diferite nevoi educaționale sau materiale;</p> <p>2. Asigurarea de servicii de consiliere școlară individual sau în grup/familie;</p> <p>3. Asigurarea pachetului minim de rechizite/îmbrăminte în vederea susținerii participării la procesul educațional, precum și prevenirea excluziunii sociale;</p> <p>4. Acțiuni în vederea asigurării condițiilor minime de locuire și studiu individual acasă necesar susținerii cerințelor școlare;</p> <p>5. Facilitarea accesului la servicii de specialitate în domeniul social sau medical, după caz;</p> <p>6. Activități de informare privind formele de sprijin social dedicate, prevenirea/combateră bullying – ului, etc.;</p> <p>7. Servicii de asistență medicală comunitară;</p>	<p>Risc abandon școlar și de excluziune socială</p>
	<p>1. Realizarea unei evidente, actualizată permanent, privind persoanele cu dizabilități și efectuarea periodică de anchete sociale în vederea identificării riscurilor ce pot afecta pe aceste persoane;</p>	

Persoane cu dizabilități	<p>2. Acordarea de sprijin în vederea obținerii de către persoanele cu afecțiuni cronice sau traumatisme/alte probleme medicale, a evaluării de către comisia județeană pentru probleme de handicap și după caz, a reevaluărilor în acest sens;</p> <p>3. Acțiuni privind promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;</p> <p>4. Informarea și consilierea persoanelor cu privire la drepturi și accesul la servicii de specialitate pentru rezolvarea cazurilor socio-medicale asociate;</p> <p>5. Acordarea de servicii medicale comunitare;</p> <p>6. Realizarea de parteneriate cu alte instituții sau furnizori de servicii sociale în vederea susținerii nevoilor persoanelor cu dizabilități constatate în comunitate.</p>	Risc de excluziune socială
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Art. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social " Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie " – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 18/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie " (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este cel stabilit în Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, respectiv *tandardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social*.

(3) Serviciul social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 30.01.2026, în cadrul U.A.T. Comuna Dumbrava Roșie, prin Compartiment asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie", sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii*;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

*Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.

Art.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Serviciul social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" sunt: copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

- a) Serviciile de asistență comunitară pot fi accesate de către orice persoană cu domiciliul sau rezidență în comuna Dumbrava Roșie, județul Neamț.
- b) Solicitarea poate fi comunicată de persoana în cauză sau alte persoane cu competențe de specialitate (consilier școlar, asistent medical comunitar, medici de familie, asistenți sociali, etc), în format letric sau accesând datele de contact de pe pagina de internet a primăriei comunei Dumbrava Roșie, județul Neamț - <https://primariadvarosie.ro/contact/>.
- c) Prestarea serviciilor sociale se va efectua în baza anchetei sociale aprobate de primar și numai cu acordul prealabil al persoanei în cauză/ tutorelui în cazul minorilor /curator/ prevederilor legale privind situațiile de risc.
- d) Solicitanții vor fi evaluați la domiciliu;
- e) Documente minime prezentate de solicitant și care se vor anexa cererii: documente de stare civilă, documente medicale, documente venit; În funcție de nevoia identificată aceștia pot primi servicii/beneficii sau pot fi orientați către furnizori de servicii / prestații de care are nevoie potențialul beneficiar;
 - ❖ Funcție de caz, serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență, pe baza unui referat întocmit de asistentul social și aprobat de șeful Punctului de furnizare servicii de asistență comunitară - Dumbrava Roșie.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

Serviciile de asistență comunitară furnizate în cadrul "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, încetează în următoarele cazuri:

- a) Din ancheta socială dacă beneficiarul nu se mai regăsește în situația socială din ancheta inițială, măsurile stabilite fiind implementate/finalizate iar riscul evaluat nu mai există.
- b) La propunerea persoanei responsabile de caz, ca urmare a necooperării/schimbării domiciliului/nerespectarea obligațiilor aferente programelor în care este inclus beneficiarul serviciilor sociale.
- c) La solicitarea beneficiarului / reprezentant legal/curator.
- d) În cazul decesului beneficiarului

(4) *Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V au următoarele drepturi:*

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. evaluarea inițială;
 - 2. elaborarea planului de intervenție;
 - 3. aplicarea planului de intervenție;
 - 4. realizarea diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor comunitatii, realizarea de sondaje și informări;
 - 8. coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau persoane;
 - 9. colectarea de date, necesare elaborării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, care se supune aprobării consiliului local;
 - 10. identificarea de surse materiale și financiare necesare dezvoltării serviciilor de asistență socială;
 - 11. dezvoltarea comunicării și colaborării cu serviciile publice deconcentrate, cu alte instituții și autorități care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile de asistență socială din alte U.A.T.-uri, cu furnizorii de servicii sociale privați, precum și cu persoanele beneficiare;
 - 12. asigurarea condițiilor optime de furnizare a asistenței medicale comunitare la nivelul comunei;
 - 13. asigurarea serviciilor de consilier școlar pentru copiii/tinerii de pe raza U.A.T. Dumbrava Roșie;

- b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. activități de sensibilizare și informare a populației;
 - 2. promovarea participării sociale;
 - 3. promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. realizarea unei pagini de internet dedicată activității serviciului social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, prin care să fie vizibilă activitatea și disemina mai ușor informațiile de interes.
 - 2. Realizarea de campanii de informare și materiale informative;

- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**
 - 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 - 3. Raportarea și follow-up-ul pentru fiecare caz/dosar;

4. Realizarea de rapoarte trimestriale și elaborarea planurilor de acțiune pentru perioada următoare;
5. Informarea beneficiarilor/curatorilor/familiei asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
6. asigurarea accesului anual a personalului la cursuri de formare/perfecționare a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Recrutarea și angajarea de personal calificat, cu abilități empatică și de comunicare în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a nevoilor identificate și posturilor vacante, în scopul îndeplinirii misiunii serviciului în condiții optime.
2. Respectarea și îndeplinirea de către personalul serviciului a atribuțiilor și responsabilităților din fișele de post și a sarcinilor trasate de către conducere.
3. Revizuirea fișelor de post în funcție de dinamica cerințelor activității serviciului, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal
4. Achiziționarea de servicii de specialitate (după caz)
5. Identificarea și asigurarea de surse suplimentare de finanțare, cu precădere prin mobilizarea resurselor comunitare pentru asigurarea derulării activităților serviciului.
6. Supervizarea de către primarul comunei a calității serviciilor furnizate, a gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti (părinți, ocrotitori sau reprezentanți legali ai copiilor beneficiari) și a modalității de utilizare a resurselor materiale și fondurilor alocate
7. Evaluarea materialelor necesare, pentru o bună desfășurare a activităților.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, funcționează cu un număr de 5 posturi/angajați - total personal, conform organigramei serviciului, aprobată prin Hotărârea consiliului local de aprobare a înființării prezentului serviciu, din care 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv 2 funcționari publici din cadrul Compartimentului de asistență socială, o persoană contractuală din cadrul compartimentului -personal auxiliar și două posturi ce vor fi înființate în afara organigramei ca urmare a implementării Protocolului de colaborare nr. 195/10.10.2025 încheiat între comuna Dumbrava Roșie și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială privind participarea în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, din care:

- a) personal de conducere: 1 - șef de serviciu social;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; 1 – asistent social, 1- consilier școlar, 1- asistent medical comunitar;
- c) personal cu funcții administrative – 1 îngrijitor (sediu);
- d) voluntari: după caz.

Art. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere - șef "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie" (2)
Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistența Comunitară (SAC) ;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Sfera relațională:

Intern:

a) relații ierarhice:- este în subordinea directă a primarului Comunei Dumbrava-Roșie;

b) relații funcționale: colaborează cu Serviciile și Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;

c) relații de reprezentare: alte instituții/persoane juridice din sfera de activitate,

Extern:

a) cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului Neamț, Consiliul Județean Neamț, AJPIS, AJOFM, etc;

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Dacă este cazul

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen/delegare atribuții, în condițiile legii.

Art. 10 Personalul de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate, funcție de dezvoltarea serviciului de asistență comunitară, poate fi:

a) asistent social (263501);

b) consilier școlar (235903);

c) mediator școlar (341905);

d) asistent medical comunitar (325301);

e) tehnician asistență socială (341201);

f) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204);

h) tehnician egalitate de șanse (341207);

i) specialist în economia socială (341206);

j) lucrător de tineret (341205);

k) lucrător social (532908);

l) mediator sanitar (532901);

m) mediator social (532902);

n) alt personal de specialitate în asistență socială.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții specifice asistent social

1) realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

2) realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;

- 3) realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- 4) colaborează cu ceilalți membri ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- 5) planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- 6) solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- 7) revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- 8) elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- 9) implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora și le revizuieste, în calitate de responsabil de caz;
- 10) comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- 11) pregătește și susține persoanele care traiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participă la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;
- 12) aduce la cunoștință persoanelor apte de muncă, care au solicitat acordarea venitului minim de inserție, ca măsură de asistență socială în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, data și ora/intervalul orar al programații stabilite de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă și pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- 14) inițiază în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- 15) realizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială;
- 16) după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social, etc).
- 17) participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- 18) participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- 19) participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- 20) participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- 21) testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- 22) participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- 23) facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- 24) comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din diferite proiecte, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- 25) face propuneri de colaborare cu alți furnizori de servicii sociale pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- 26) redactează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- 27) identifică resurse pentru nevoile materiale ale unei familii (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;

28) îndrumă persoanele vulnerabile participante la proiect cu privire la completarea formularului de grup țintă;

29) întocmește fișe de evaluare a satisfacției persoanelor vulnerabile – beneficiari ai serviciului;

30) elaborează documente resursă/de suport și le publică pe site-ul SPAS/etc. și/sau DGASPC pentru comunitate, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

Alte atribuții (specifice managementului de caz):

31) elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;

32) coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali, tehnicienii asistență socială și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;

33) contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

34) stabilește strategia de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;

35) revizuieste planul de interventie;

36) evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină;

37) contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice specializate;

38) evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

Atribuții asistentul medical comunitar

Își desfășoară activitatea prin îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395.

Atribuțiile postului:

1) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;

2) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

3) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

4) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

5) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lauzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

6) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

7) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

8) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv

depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

9) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

10) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

11) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

12) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

13) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

14) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

15) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

16) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

17) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

18) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

19) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

20) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

21) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

22) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate;

23) participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

24) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

25) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice al comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

26) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

27) Alte atribuții specifice proiectelor de investiții din care face parte.

Atribuții consilier școlar

Atribuțiile postului:

- 1) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excludere socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- 2) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistență psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- 3) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- 4) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale;
- 5) asigură servicii de educație parentală;
- 6) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolărilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- 7) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- 8) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolărilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și a unității de învățământ.
- 9) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excludere socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul Echipei ECI, după caz):

- 10) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- 11) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- 12) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- 13) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- 14) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- 15) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- 16) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei);
- 17) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;

Atribuții îngrijitor

- 1) asigură condițiile pentru păstrarea igienei și curățeniei sediului serviciului de asistență comunitară;
- 2) asigură toate acțiunile necesare menținerii căldurii pe perioada sezonului rece;

- 3) asigură curățarea zonelor de acces la imobil;
- 4) colaborează cu angajații serviciului de asistență comunitară în vederea asigurării curățării/întreținerii periodice a mobilierului, echipamentelor de lucru din dotarea "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie";
- 5) contribuie la îndrumarea beneficiarilor în incinta "Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie", după caz;

Art. 11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;(după caz)
- b) bugetul local al comunei;
- c) bugetul de stat; ;(după caz)
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12– Clauze finale

Prezentul regulament se modifică prin hotărâre a Consiliului Local funcție de necesitățile de dezvoltare ale serviciului social și se completează/actualizează prin efectul legii cu prevederile legislative incidente.

Președinte de ședință,
Florin Ichimoae

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.

Nicolae Stoleru

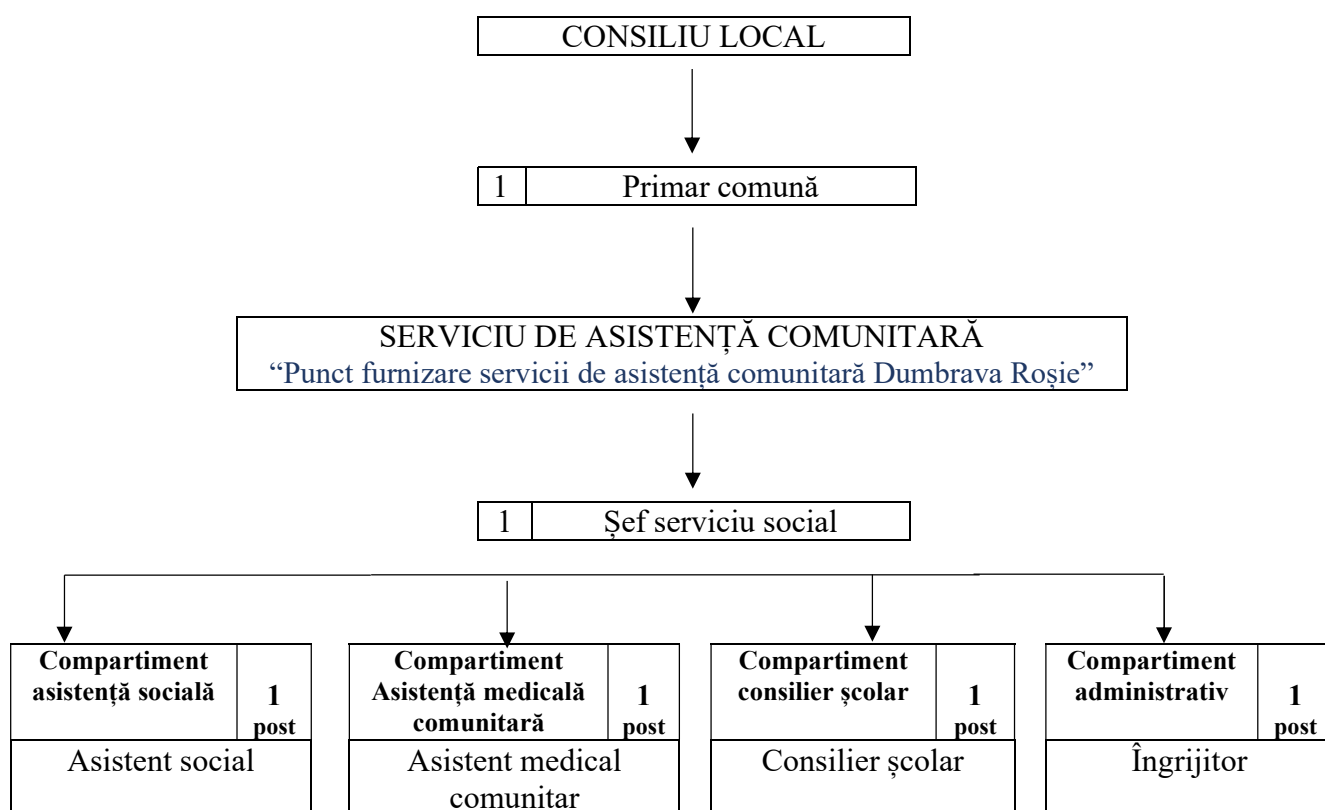


ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVA ROȘIE

Anexă nr. 2 la H.C.L. nr. 7/30.01.2026

STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ
“Punct furnizare servicii de asistență comunitară Dumbrava Roșie”
cod serviciu social 8899 CZ -PN-V

I Organigramă



II Stat de funcții

Nr. ctr.	Denumire post	Nume si prenume angajat	Tip funcție	Modalitatea de exercitare a funcției
1	Sef serviciu social	Vacant	Funcție publică	delegare atribuții
2	Asistent social	Vacant	Funcție publică	delegare atribuții
3	Asistent medical comunitar	Vacant	Funcție contractuală	CM
4	Consilier școlar	Vacant	Funcție contractuală	CM
5	Îngrijitor/guard	Vacant	Funcție contractuală	delegare atribuții

